

PLANO DE ENSINO

Ficha 02

Disciplina: Administração de Empresas		Código: JEP006
Natureza: (x) Obrigatória () Optativa	(x) Período letivo 2022.2 Período letivo: Início 17/10/22 e Término 13/02/23 Aulas: segundas-feiras das 15h30 às 17h30 e quintas-feiras das 13h30 às 15h30	
Pré-requisito: ---	Co-requisito: ---	Vagas: 40
CH total: 72 h/a	CH semanal: 4,8 h/a	
CH: Marco Aurélio Reis dos Santos 72 h/a.		
1. EMENTA		
Desenvolvimento das teorias da administração: antecedentes históricos; abordagem clássica; humanística; neoclássica; comportamental; sistêmica e contingencial; administração por objetivos. Funções administrativas clássicas: planejamento, organização, direção e controle. Características pessoais do(a) administrador(a). Comportamento Organizacional. A empresa e seu ambiente. Soluções emergentes.		
2. PROGRAMA E ESTRATÉGIA DIDÁTICA		
No Quadro 1 apresentam-se os conteúdos programáticos, o cronograma e as estratégias presenciais, complementadas por recursos online. Realça-se que serão adotadas cinco estratégias principais de ensino/aprendizagem que atenderão às 72 h/a programadas para a disciplina.		
<p>E1. Conteúdos trabalhados no modo presencial com disponibilização parcial ou total no UFPR Virtual.</p> <p>E2. Conteúdos disponibilizados/desenvolvidos no UFPR Virtual com possíveis desdobramentos de ensino/aprendizagem também no modo presencial.</p> <p>E3. Provas Individuais presenciais</p> <p>E4. Exame Final</p>		
Quadro 1 - Conteúdos programáticos, datas e estratégias		
Módulos e conteúdos programáticos	Seg. ou Qui.	Estratégias
Módulo 01 Apresentação e Detalhamento da Disciplina	17-out	E1 e E2
Módulo 01.1 Introdução à Teoria Geral da Administração	20-out	E1 e E2
Módulo 01.2 Introdução à Teoria Geral da Administração	24-out	E1 e E2
Módulo 02.1 Abordagem Clássica da Administração	27-out	E1 e E2
Módulo 02.2 Abordagem Clássica da Administração	31-out	E1 e E2
Módulo 03.1 Teoria das Relações Humanas	03-nov	E1 e E2
Módulo 03.2 Teoria das Relações Humanas	07-nov	E1 e E2
Módulo 04.1 Abordagem Neoclássica da Administração	10-nov	E1 e E2
Módulo 04.2 Abordagem Neoclássica da Administração	14-nov	E3
Módulo 04.3 Abordagem Neoclássica da Administração	17-nov	E3
Módulo 05 Administração por objetivos	28-nov	E1 e E2
Primeira Prova (P01)	02-dez	E1 e E2
Módulo 06.1 Modelo Burocrático de Organização	05-dez	E1 e E2
Módulo 06.2 Modelo Burocrático de Organização	08-dez	E1 e E2
Módulo 07.1 Modelo Burocrático de Organização	12-dez	E4
Módulo 07.2 Modelo Burocrático de Organização	15-dez	E3
Módulo 08.1 Teoria Comportamental da Administração	19-dez	E3
Módulo 08.2 Teoria Comportamental da Administração	22-dez	E1 e E2
Módulo 09.1 Abordagem Sistêmica da Administração	16-jan	E1 e E2
Módulo 09.2 Abordagem Sistêmica da Administração Teoria dos Jogos	17-jan	E1 e E2
Módulo 10.1 Teoria da Contingência	23-jan	E1 e E2
Módulo 10.2 Teoria da Contingência	26-jan	E1 e E2
Orientações gerais para a P2	30-jan	E3
Orientações gerais para a P2	02-fev	E3
Segunda Prova (P02)	06-fev	E4
Orientações gerais para o Exame	09-fev	E1
Orientações gerais para o Exame	13-fev	E1
Exame final da disciplina	27-fev	E5
Nota: possíveis ajustes e outros detalhamentos poderão/serão realizados ao longo do curso.		

Os recursos computacionais a serem utilizados ao longo da disciplina são: Microsoft Office online, LibreOffice, Planilhas Google, Google Colab. Todos com acesso livre.

4. FORMAS DE AVALIAÇÃO

4.1 AVALIAÇÕES REGULARES

A disciplina será desenvolvida com base em duas provas presenciais, exercícios/atividades desenvolvidas em sala de aula e exercícios/atividades desenvolvidas a distância e entregues na plataforma UFPR VIRTUAL

Serão realizadas duas Provas Presenciais e Individuais:

P1 = Nota da Prova 1 (Valor de 0 a 100);

P2 = Nota Prova 2 (Valor de 0 a 100)

$$MP = (P1 + P2) / 2$$

Os exercícios ou atividades dadas em sala de aula não são obrigatórias, mas poderão entrar na composição da nota final de forma a favorecer ao aluno, bem como exercícios a serem desenvolvidos à distância. Os exercícios ou atividades dadas em sala de aula deverão ser entregues até o término de cada aula presencial e seu desenvolvimento terá o seu devido suporte por parte do professor. A nomenclatura segue:

Ti = i-ésimo exercício desenvolvido em sala de aula ou a distância (Valor de 0 a 100).

MEI- Média dos Exercícios Individuais passados em sala de aula ou a distância.

NOTA FINAL DA DISCIPLINA

$$NF1 = NFP = \text{Maior} \{MP; 0,8 * MP + 0,2 * MEI\}$$

4.2 EXAME FINAL

Caso o aluno fique de exame (NF2 maior que 40 e menor que 70), será realizada, a uma nova Prova Final de Exame (PFE), onde a média será calculada da seguinte forma:

$$NF3 = (NF2 + PFE) / 2$$

Para a aprovação, além da presença regular maior ou igual a 75%, exige-se $NF3 \geq 50$.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a teoria geral da administração**. 7a Ed., Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2004.

PATEMAN, Tomas S.; SNELL, Scott Abateman. **Administração: novo cenário competitivo**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

LACOMBE, Francisco. **Teoria geral da administração**, São Paulo: Saraiva, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PENROSE, E. **Teoria do crescimento da firma**. Campinas: Editora da Unicamp, 2006.

BREALEY, Richard A. ; MYERS, Stewart C., ALLEN, Franklin. **Princípios de finanças corporativas**. 8a Ed. São Paulo : Editora McGraw-Hill, 2008.

Professor (es) da Disciplina: Marco Aurélio Reis dos Santos (marco.santos@ufpr.br)

Assinatura (s): _____

Chefe de Departamento ou Unidade equivalente: Giancarlo Alfonso Lovon Canchumani

Assinatura: _____