

PLANO DE ENSINO

Ficha 02

Disciplina: Gestão de Pessoas		Código: JAN005
Natureza: (x) Obrigatória () Optativa	(x) Período letivo 2022.2 Período letivo: Início 17/10/22 e Término 25/02/23 Aulas: segundas-feiras das 15h30 às 17h30 e quartas-feiras das 13h30 às 15h30	
Pré-requisito: ---	Co-requisito: ---	Vagas: 40
CH total: 72 h/a		CH semanal: 4,8 h/a
CH: Rafael Germano Dal Molin Filho 72 h/a.		
1. EMENTA		
Gestão de pessoas em ambientes dinâmicos. Planejamento estratégico de gestão de pessoas. Recrutamento e seleção de pessoas. Orientação de pessoas. Modelagem do Trabalho. Avaliação de desempenho humano. Remuneração. Programas de incentivos. Benefícios e serviços. Treinamento. Relações com empregados e gestão de conflitos.		
2. PROGRAMA E ESTRATÉGIA DIDÁTICA		
No Quadro 1 apresentam-se os conteúdos programáticos, o cronograma e as estratégias presenciais, complementadas por recursos online. Realça-se que serão adotadas três estratégias principais de ensino/aprendizagem que atenderão às 72 h/a programadas para a disciplina.		
<p>E1. Conteúdos trabalhados no modo presencial com disponibilização parcial ou total no UFPR Virtual.</p> <p>E2. Conteúdos disponibilizados/desenvolvidos no UFPR Virtual com possíveis desdobramentos de ensino/aprendizagem também no modo presencial.</p> <p>E3. Exame Final</p>		
Quadro 1 - Conteúdos programáticos, datas e estratégias		
Módulos e conteúdos programáticos	Data	Estratégias
Módulo 01 Apresentação e Detalhamento da Disciplina	17/out	E1 e E2
Módulo 02 Detalhamentos das atividades (P e AFC)	19/out	E1 e E2
Módulo 03 A Gestão de Pessoas conciliada a tecnologia de processos	24/out	E1 e E2
Módulo 04 Novas formas de pensar as oportunidades - Estratégia Oceano Azul	26/out	E1 e E2
AFC01 – Orientação Assistida 01	31/out	E1
Módulo 05 As pessoas e as Organizações	07/nov	E1 e E2
Módulo 06 Organizações e suas estrutura	09/nov	E1 e E2
Módulo 06.1 Modelando equipes via Rede Pert - CPM	16/nov	E1 e E2
AFC01 – Orientação Assistida 02	21/nov	E1
Primeira Prova (P01)	23/nov	E1
Módulo 07 Os sistemas de ARH	05/dez	E1 e E2
Módulo 07.1 Administração de RH	07/dez	E1 e E2
Módulo 08 Recrutamento de pessoas	12/dez	E1 e E2
Módulo 09 Seleção de Pessoas	19/dez	E1 e E2
Módulo 09.1 Dinâmica de Recrutamento e Seleção	21/dez	E1 e E2
AFC01 – Orientação Assistida 03	16/jan	E1
Módulo 10 Descrição e Desenhos de cargos	18/jan	E1 e E2
Módulo 11 Avaliação do Desempenho	23/jan	E1
Módulo 12 Compensação - Administração de salários	25/jan	E1 e E2
Módulo 12.1 Compensação - Administração de salários	30/jan	E1 e E2
AFC01 – Orientação Assistida 04	01/fev	E1 e E2
Segunda Prova (P02)	06/fev	E1
AFC01 – Primeira data de apresentação	08/fev	E1
AFC01 – Segunda data de apresentação	13/fev	E1
Orientações gerais para o Exame	15/fev	E1
Exame final da disciplina	01/mar	E3
Nota: possíveis ajustes e outros detalhamentos poderão/serão realizados no Módulo 01.		

3. OBJETIVO GERAL

Capacitar o/a estudante sobre a gestão do capital humano nas organizações e a sua importância na contínua evolução do desempenho dos seres humanos na empresa.

4. FORMAS DE AVALIAÇÃO

4.1 AVALIAÇÕES REGULARES

SN = P01 + P02 + AFC01

P: Provas

AFC: Avaliação de Fluxo Contínuo.

SN: Somatório das notas, de 0 à 100 pontos.

As avaliações serão apresentadas nos primeiros dias de aula, nos Módulo 1 e no Módulo 1.1.

Critérios:

1º Estudantes com nota **SN** maior e igual a 70 pontos e com presença ao longo da disciplina maior ou igual a 75% serão **APROVADOS**.

2º Estudantes com nota **SN** maior ou igual a 40 e menor que 70 pontos e com presença ao longo da disciplina maior ou igual a 75% poderão realizar o **EXAME FINAL**.

3º Estudantes com nota **SN** menor que 40 e/ou com presença ao longo da disciplina menor que 75% serão **REPROVADOS**, sem direito ao EXAME FINAL.

4.2 EXAME FINAL

MAEF = (SN + EF)/2

MAEF: Média Após o Exame Final de 0 à 100 pontos.

EF: Exame Final de 0 à 100 pontos.

Critério:

1º Apenas estudantes com MAEF maior e igual a 50 serão **APROVADOS** via **EXAME FINAL**.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a teoria geral da administração**. 10ª. Ed. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2004. Disponível: <<https://minhabiblioteca.ufpr.br/biblioteca/>>. Acesso em 07 dez. 2021.

_____. **Recursos humanos: o capital humano das organizações**. 11ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. Disponível: <<https://minhabiblioteca.ufpr.br/biblioteca/>>. Acesso em 07 dez. 2021.

VILAS BOAS, Ana Alice.; ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de. **Gestão estratégica de pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

*Todas as bibliografias básicas estão disponíveis eletronicamente, de forma gratuita para estudantes da UFPR pelo portal Minha Biblioteca <<https://minhabiblioteca.ufpr.br/biblioteca/>>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. **Gerenciando com as Pessoas: Transformando o Executivo em um Excelente Gestor de Pessoas**. 5. ed. Barueri, SP: Manole, 2015. Disponível: <<https://minhabiblioteca.ufpr.br/biblioteca/>>. Acesso em 07 dez. 2021.

CHIAVENATO, Idalberto. **ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS: Fundamentos básicos**. 8. ed. Barueri, SP: Manole, 2016. Disponível: <<https://minhabiblioteca.ufpr.br/biblioteca/>>. Acesso em 07 dez. 2021.

FRANÇA, Ana C. L. **Práticas de Recursos Humanos – Conceitos, Ferramentas e Procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2006.

GIL, Antonio Carlos. **Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas: 2007. Disponível:

<<https://minhabiblioteca.ufpr.br/biblioteca/>>. Acesso em 07 dez. 2021.

LACOMBE, Francisco. *Recursos Humanos: princípios e tendências*. São Paulo: Saraiva, 2006.

MARRAS, Jean Pierre. *Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico*: 14. ed. São Paulo: Saraiva: 2008.

ROTHMANN, Lan; COOPER, Cary. *Fundamentos de psicologia organizacional e do trabalho*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

Professor (es) da Disciplina: Rafael Germano Dal Molin Filho (rafaelfilho@ufpr.br)

Assinatura (s): _____

Chefe de Departamento ou Unidade equivalente: Giancarlo Alfonso Lovón Canchumani

Assinatura: _____