



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

Ao décimo quinto dia do mês de fevereiro ano de dois mil e vinte e dois, às 13:30 horas, realizou-se por vídeoconferência a **59ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO CAMPUS JANDAIA DO SUL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**, sob a Presidência do Prof^o. José Eduardo Padilha de Sousa e vice-presidência do André Luiz Gazoli de Oliveira, estando presentes representando as coordenações de cursos: Alexandre Prusch Züge, Carlos Henrique Wachholz de Souza, Douglas Soares de Oliveira, Helena Macedo Reis, Raimundo Alberto Tostes, William Junior do Nascimento e William Rodrigues dos Santos; representando os docentes: Hercília Alves Pereira de Carvalho, representando os técnico-administrativos em educação: Mônica Batoqui França e Yhann Hafaél Trad Perandré, e secretariando a reunião: Patrícia das Graças Guimarães. **EXPEDIENTE:** Análise da ata da 58ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor. Foi realizada a leitura da ata, e após discussão e correções, a ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **CALENDÁRIO DE REUNIÕES** Foi apresentado a proposta de calendário das reuniões do Conselho Diretor para o ano de 2022. Destaca-se que alterações poderão ser feitas em razão de demandas específicas, assim como agendamento de reuniões extraordinárias. Aprovado. **ORDEM DO DIA: 1) 23075.005749/2022-99 APROVAÇÃO PLANOS INDIVIDUAIS DE TRABALHO – PITS.** Parecer: Prof. José Eduardo Padilha de Sousa. O relator informou que todos pits apresentados estão em conforme com a legislação, cumprindo todos requisitos. Segue a lista dos docentes que apresentaram seus pits: Daniel Angelo Longhi, Marcelo Franco de Oliveira, Rafael Germano Dal Molin Filho, Fabio Meurer, Helio Henrique Lopes Costa Monte-Alto, Marcelo Valério, Helena Macedo Reis, Adriano Rodrigues Mansanera, Dirlei Driedrich Kieling, Carlos Eurico Galvão Rosa, Bárbara Cândido Braz, Eduardo César Meurer, Simão Nicolau Stelmastchuk, Leomara Floriano Ribeiro, André Luiz Justi, Rogério Ferreira da Silva, André Luiz Gazoli de Oliveira, Rodrigo Clemente Thom de Souza, Érika de Castro Vasques, Gisele Strieder Philippsen, Hercília Alves Pereira de Carvalho, Carlos Henrique Wachholz de Souza, Landir Saviniec, Ana Claudia Nogueira Mulati, Camila Andrade de Macedo, Valquíria de Moraes Silva Ribeiro, Maycon Diego Ribeiro, Douglas Soares de Oliveira, Robertino Mendes Santiago Junior, Marcelo José da Silva, Alexandre Prusch Züge, Cláudia Salim Lozano Menezes, Letícia Saragiotto Colpini, William Junior do Nascimento, Carlos Roberto Beleti Junior, Tania do Carmo Ribeiro, José Eduardo Padilha de Sousa, Miguel Jorge Bernabé Ferreira, Giancarlo Alfonso Lovon Canchumani, Carlos Danilo Luz, Jair da Silva, Janete de Paula Ferrareze Silva, Daniel Mantovani, Leda Maria Saragiotto Colpini, Raimundo Alberto Tostes, William Rodrigues dos Santos, Osvaldo Guedes Filho e Marco Aurélio Reis dos Santos. Aprovado por unanimidade. **2) COMITÊ SETORIAL DE EXTENSÃO** Prof. Padilha relatou a demanda do Comitê Setorial de Extensão acerca da necessidade de renovação da portaria e da indicação de um membro como presidente. Após discussão, deliberou-se que seja aberto um processo no SEI, devendo ser encaminhado solicitando a indicação das coordenações de membros para o Comitê, e após a indicação dos representantes, que estes nomeiem seu presidente entre os membros. A deliberação foi aceita por unanimidade. **2.2 Relatórios e propostas Comitê Setorial de Extensão:** Foram apresentados os seguintes relatórios aprovados ad referendum para homologação em bloco: 2.2.1 Relatório Anual - CAFE.doc - Coletivo de Apoio à Formação e à Experiência Docente; 2.2.2 Relatório Anual - KC-UFPR - Kart Cross UFPR Jandaia do Sul; 2.2.3 Relatório Anual - Mais Merenda e Menos Desperdício; 2.2.4 Relatório Anual - Projeto Solo na Escola/UFPR Jandaia; 2.2.5 Relatório Anual - ÁGORA ? UFPR/Jandaia do Sul; 2.2.6 Relatório Anual - O Desenvolvimento de Habilidades Matemáticas Através da Preparação e Participação de Jovens Aprendizes na OBMEP; 2.2.7 Relatório Anual - Por dentro do computador: uma experiência de popularização da arquitetura de computadores, fase II; 2.2.8 Relatório Anual - Práticas Ambientais Sustentáveis; 2.2.9 Proposta de Projeto de Extensão Jandaia Makers: Educação, desenvolvimento tecnológico e geração de renda através da

disseminação da cultura maker; 2.2.10 Proposta do Evento de Extensão Reunião do Fórum Permanente das Licenciaturas UFPR. Prof. Raimundo realizou um voto de louvor como uma forma registro de agradecimentos a todos que colaboraram na execução dos projetos. **3) HOMOLOGAÇÃO PERFIL DE VAGA E ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR EFETIVO.** Prof. William Rodrigues dos Santos apresentou o perfil de vaga, destinado a realização de concurso público. Professor destacou que o perfil é fruto do intenso trabalho da comissão de estudos de vaga. O perfil é: Área de conhecimento: Engenharia de Produção. Carga horária: 40 horas semanais. Titulação exigida: Graduação em Engenharia de Produção com Doutorado em Engenharia de Produção, ou Economia ou Administração. Programa de Provas: 1. Empreendedorismo: conceitos, métodos e ferramentas; 2. Sistemas de custeio: Absorção, ABC, Custeio Variável e UEP; 3. Introdução à Microeconomia e à Macroeconomia; 4. Métodos para avaliação e comparação de projetos de investimento; 5. Funções administrativas clássicas: planejamento, organização, direção e controle; 6. Planejamento estratégico e marketing; 7. Estratégia de produção; 8. Sistemas de manutenção: gestão e indicadores. Prof. Alexandre propôs ao Conselho alteração na titulação para "Graduação em Engenharia de Produção com doutorado em Engenharia de Produção ou Economia ou Administração", e após análise, a proposta foi acatada. Após discussão, o perfil foi aprovado por unanimidade, assim como a abertura de concurso público. **4) COORDENAÇÃO NTE.** Prof. Padilha relatou a necessidade de indicação de um servidor para assumir o NTE – TEIA, destacando a importância do Núcleo para as atividades do campus. Após intensa discussão, deliberou-se que todos sejam consultados por email, verificando novamente se há interesse em assumir a coordenação. A deliberação foi aceita por todos. **5) HOMOLOGAÇÃO ANÁLISES DE MÉRITO PROJETOS DE PESQUISA.** Interessado: Comitê Setorial de Pesquisa. 5.1 Título: ERGONOMIA E PROJETO: DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE ENGENHARIA PARA PROCESSOS DE TRABALHO, VISANDO EQUACIONAR ASPECTOS DE QUALIDADE E PRODUTIVIDADE COM PROBLEMAS DE ERGONOMIA, SAÚDE E SEGURANÇA (Processo: 23075.007518/2022-10), autoria Prof. Dr. William Rodrigues dos Santos. Análise de Mérito: André Luiz Gazoli de Oliveira. Aprovado por unanimidade. 5.2 Título: Produção de adsorventes com e sem ativação para remoção de contaminantes presentes em efluentes industriais. (Processo: 23075.003330/2022-01), autoria Profa. Dra. Érika de Castro Vasques. Análise de Mérito: Eduardo César Meurer. Aprovado por unanimidade. **6) 23075.083283/2019-67 ADITAMENTO DE PRAZO DO CONTRATO ENTRE UFPR E INDÚSTRIA MISSIATO DE BEBIDAS LTDA.** Prof. Padilha apresentou ao Conselho o pedido de aditamento de prazo do contrato entre UFPR e Indústria Missiato de Bebidas Ltda, celebrado através da FUNPAR. A renovação será por doze meses, até o prazo de 17 de março de 2023. Foram apresentados os seguintes documentos: Plano de trabalho atualizado doc SEI 4226637, Termos Aditivo doc SEI 4231526, minuta doc SEI 2318685, e PIT Docentes doc SEI 4232276 e 4232394, assim como nota técnica doc SEI 4232505 no qual a coordenação do projeto apresenta as devidas justificativas à solicitação. Após análise e discussão, o pedido de aditamento e os documentos apresentados foram aprovados por unanimidade. **7) FUNCIONAMENTO NOTURNO DO CAMPUS.** Interessado: Curso de Licenciatura em Ciências Exatas. Prof. William Junior do Nascimento comunicou ao Conselho a preocupação quanto ao atendimento de alunos no período noturno. A direção informou que enviou um processo as unidades pertinentes, recebendo em resposta o cronograma de funcionamento e os impedimentos em aumentar o horário de atendimento. Após discussão, Prof. William ressaltou a importância de ampliar o atendimento, procurando todos os meios para que isso se realize, o que foi aceito pela Direção. **8) 23075.001953/2022-31 RELATÓRIO DE ATIVIDADES.** Prof. Carlos Roberto Beleti Junior Os relatórios devem ser apresentados por todos docentes afastados para capacitação. Aprovado por unanimidade. **9) LICENCIAR** Projeto "Conhecendo a Escola" para participação no edital do programa Licenciar. Interessada: Prof. Hercília Alves Pereira de Carvalho. Aprovado. *INFORMES:* I. Status da reforma do campus; II. Semana de recepção de calouros. Nada mais havendo a tratar, às 15:35 horas o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Patrícia das Graças Guimarães, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA DAS GRACAS GUIMARAES, CHEFE DA UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - JA**, em 10/03/2022, às 12:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **JOSE EDUARDO PADILHA DE SOUSA, DIRETOR DO CAMPUS JANDAIA DO SUL**, em 10/03/2022, às 12:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei



11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIZ GAZOLI DE OLIVEIRA, VICE-DIRETOR(A) DO CAMPUS AVANÇADO DE JANDAIA DO SUL - JA**, em 10/03/2022, às 13:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HERCILIA ALVES PEREIRA DE CARVALHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 10/03/2022, às 14:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE PRUSCH ZUGE, COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTACAO**, em 10/03/2022, às 14:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MONICA BATOQUI FRANCA, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 10/03/2022, às 14:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE WACHHOLZ DE SOUZA, COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA AGRICOLA**, em 10/03/2022, às 15:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DOUGLAS SOARES DE OLIVEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 10/03/2022, às 15:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM JUNIOR DO NASCIMENTO, COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS EXATAS**, em 10/03/2022, às 17:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM RODRIGUES DOS SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 14/03/2022, às 12:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **YHANN HAFael TRAD PERANDRE, PSICOLOGO-AREA**, em 17/03/2022, às 15:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4267585** e o código CRC **16B09047**.