



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

Ao oitavo dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, às 13:30 horas, realizou-se por videoconferência a 53ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO CAMPUS JANDAIA DO SUL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ, sob a Presidência do Profº. José Eduardo Padilha de Sousa e vice presidência do Profº. André Luiz Gazoli de Oliveira, estando presentes representando as coordenações de cursos: Alexandre Prusch Züge, Carlos Henrique Wachholz de Souza, Douglas Soares de Oliveira, Giancarlo Alfonso Lovon Canchumani, Helena Macedo Reis, Luana Carolina Bosmuler Züge, William Junior do Nascimento e William Rodrigues dos Santos; representando os docentes: Osvaldo Guedes Filho, representando os técnico-administrativos em educação: Mônica Batoqui França e Yhann Hafeel Trad Perandré, e secretariando a reunião: Patrícia das Graças Guimarães. Faltas justificadas: Hercília Alves Pereira de Carvalho. **EXPEDIENTE:** Análise da ata da 52ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor. Prof. André Luiz Gazoli de Oliveira realizou a leitura da ata, e após discussão e correções, a ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **INFORMES:** I. A técnica-administrativa Mônica informou aos Conselheiros que está sendo planejando o I Seminário de Integração dos campi fora de Curitiba pela INTEGRA, que envolverá todos os campi fora da capital. Será realizado no mês de outubro, e tanto a Direção quanto a INTEGRA pedem a colaboração das coordenações, com o objetivo principal de organizar e fortalecer o interior. Informou também que está sendo iniciado os preparativos para a Semana de Recepção de Calouros para os ingressantes em setembro, realizado em formato online. Pede também a colaboração das coordenações e unidades; II. Prof. Padilha realizou dois informes: sobre a composição de comissões e comitês, discutida em reuniões anteriores. O campus recebeu orientação jurídica para que não realize sorteios ou indicações, uma vez que a participação em atividades internas e externas às atividades é livre. A decisão da Direção do campus é que as ideias elencadas não sejam levadas para frente, mas que isso demonstre a importância da representatividade de todos nas comissões e comitês, tanto interna quanto externamente. III. Solicitou também que as unidades e colegiados construam um planejamento de necessidades (demandas) para funcionamento pleno. Consolidação de necessidades estrutura física, projetos de extensão e atividades de iniciação científica. **ORDEM DO DIA: 1) ORÇAMENTO** Prof. André Luiz Gazoli de Oliveira iniciou a ordem do dia com a proposta final do orçamento do campus, compartilhado e discutido entre coordenações e unidades. Realizou a apresentação da proposta finalizada, destacando os valores recebidos e o previsto para o ano, levando em conta o desbloqueio dos recursos represados. Após apresentação, propôs que os destaques sejam votados individualmente: a. Projetos de cultura: transferir o recurso para o NTE - Núcleo de Tecnologia Educacional. Aprovado; II. Readequação orçamentária: prioridade para direção, sendo que recurso será destinado ao almoxarifado para manutenções. Aprovado. Após análise e discussões, Prof. Gazoli colocou a proposta do orçamento em votação, sendo aprovado por unanimidade. **2) COMISSÃO ELEITORAL** Há a necessidade de composição de duas comissões no campus: Comissão eleitoral da representação do CEPE e do COUN de Jandaia do Sul e Comissão Eleitoral para a coordenação do curso de Engenharia de Alimentos, visto o afastamento da Prof. Luana. Prof. Padilha propôs aos Conselheiros que a seja composta uma comissão para elaborar as duas consultas, o que foi acatado por todos. O sistema será de votação eletrônica, assim como ocorreu nas consultas para Direção e Reitoria. Foram apresentados os professores André Luiz Gazoli e Carlos Henrique Wachholz de Souza, e os técnicos Marcus Vinícius Bertoncello e Fábio Antonio Gabriel como voluntários, o que foi aprovado por todos. Solicitou-se à coordenação de Engenharia de Alimentos a indicação de dois representantes discentes. Deliberação aceita por todos. A comissão será responsável por elaborar os dois processos de acordo com as resoluções vigentes. **3) COMISSÃO DE VAGAS**

DOCENTES Nomes já foram enviados, a coordenação de Engenharia de Alimentos não terá representantes. Esta comissão complementar os trabalhos da comissão formada em 2017, de acordo com a previsão de vagas recebidas em breve. **4) HOMOLOGAÇÃO RESULTADO TESTE SELETIVO EDITAL 104/21-PROGEPE** - 23075.014849/2021-25. Área de conhecimento: Engenharia. Interessado: Colegiado de Engenharia de Produção. Foi relatado ao Conselho um breve histórico das etapas de realização do processo seletivo para contratação de professor substituto da carreira do magistério superior seletivo, apresentando por final o parecer conclusivo constante no Parecer 06 (documento SEI 3533379), sendo a classificação: 1º lugar William Imamura (média final 8,51); 2º lugar Daniel Mantovani (média final 8,09); 3º lugar Luiz Carlos Mariano (média final 7,06); tendo como desclassificados a candidata Carla Fernanda Marek. Após análise e discussão, o parecer final foi homologado por unanimidade. **5) HOMOLOGAÇÃO RESULTADO TESTE SELETIVO EDITAL 103/21-PROGEPE** - 23075.014849/2021-25. Área de conhecimento: Matemática. Interessado: Colegiado de Licenciatura em Ciências Exatas. Foi relatado ao Conselho um breve histórico das etapas de realização do processo seletivo para contratação de professor substituto da carreira do magistério superior seletivo, apresentando por final o parecer conclusivo constante no Edital 08 (documento SEI 3515925), sendo a classificação: 1º lugar Emily Gonzales Jolandek (média final 9,6); 2º lugar Gabriel de Oliveira Soares (média final 8,8); 3º lugar Luiz Gabriel Rodrigues Mendes (média final 8,5); tendo como desclassificados o candidato Alex Silva. Após análise e discussão, o parecer final foi homologado por unanimidade. **6) NTE - Núcleo de Tecnologia Educacional TEIA** - 23075.025444/2021-12. 6.1) Identidade Visual. Foi apresentado o memorando que solicita recursos para identidade visual, no custo de 200 reais para a comunidade interna. Imprensa da UFPR fez o orçamento. Se tiver a disponibilidade orçamentária, NTE faz a solicitação e UCEO realiza o pagamento. Como o orçamento do NTE foi aprovado no destaque do item 1, ponto de pauta finalizado. 6.2) Indicação de um servidor técnico para o NTE TEIA (23075.025803/2021-31) e um servidor para o LABFENN (23075.028738/2021-04). Este ponto de pauta foi unificado, uma vez que ambos solicitam a disponibilidade de um servidor técnico para realização das atividades. Após discussão sobre as solicitações de cargos de servidores técnicos-administrativos, Prof. Gazoli propôs duas possibilidades de encaminhamento: I – Que os pontos de pauta sejam retirados, para que seja realizada uma consulta entre coordenações e unidades para geração de demandas necessárias. Com essa demanda, será possível elaborar um planejamento de alocação de vagas técnicas, ou II. Fazer o estudo levando em conta os pedidos desta reunião, analisando cada caso individualmente. Posto em votação, escolheu-se a opção I por 4 votos contra 1 da opção II. Dessa forma, a Direção irá encaminhar a solicitação de demandas, que deverá ser elaborada com base na legislação atual. **7) 2º ETAPA AVALIAÇÃO ESTÁGIO PROBATÓRIO PROF. HELENA MACEDO REIS**, processo 23075.018437/2021-64 o coordenador do curso de licenciatura em computação, Prof. Alexandre Prusch Züge relatou o processo de avaliação de estágio probatório da docente Helena Macedo Reis, sendo que o processo seguiu e respeitou os tramites da resolução nº002/00 – COPLAD apresentando toda a documentação exigida e a docente recebeu pontuação máxima na segunda etapa de avaliação do estágio. Posto em votação, a homologação foi aprovada por unanimidade. **8) RELATÓRIO PROJETO DE EXTENSÃO** Aprovação *ad referendum* Relatório Final - 1º Ciclo de Palestras sobre Inteligência Artificial; Prof. Helena fez o relato. Aprovado por unanimidade. **9) REPRESENTAÇÃO DO CRAPUF** Prof. Osvaldo informou sobre a representatividade do campus no Conselho de Representantes da APUFPR. Conforme o item 3 do regimento: “Havendo apenas uma chapa inscrita (com titular e suplente) por departamento, ou instância correspondente, esta será considerada automaticamente eleita.”, dessa forma o campus será representado pelos docentes Prof. Dr. Rafael Germano Dal Molin Filho, como titular e pelo Prof. Dr. André Luiz Justi enquanto suplente, pois foram a única chapa inscrita. Aprovado por unanimidade. **10) ABERTURA DE TESTE SELETIVO E APROVAÇÃO DO PERFIL DA VAGA PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO.** Interessado: Coordenação de Engenharia de Alimentos. A coordenadora, Prof. Luana Carolina Bosmuler Züge, informou a todos sobre a necessidade de contratação de professor substituto, que entrará em licença maternidade em breve. Por isso, a professora elaborou e apresentou uma proposta de perfil de vaga que, após discussão entre os membros e sugestões de alterações, foi aprovado pelo Colegiado, sendo: a) Perfil da Vaga: Engenharia de Alimentos; b) Titulação mínima: Graduação em Engenharia de Alimentos ou Engenharia Química; c) Programa de Provas: 1. Refrigeração: Refrigeração de Alimentos e Cadeia do Frio. Ciclos teórico e real de refrigeração por compressão; 2. Modelagem Matemática: Modelos fenomenológicos e modelos empíricos aplicados na indústria de alimentos. Pacotes computacionais de simulação; 3. Instrumentação e Controle de Processos: Controladores P, PI e PID. Ajuste/sintonia de controladores P, PI e PID. Estratégias de

controle e malhas de controle feedback, cascata e feedforward; 4. Fenômenos de Transporte: Escoamento em regime laminar. Escoamento em regime turbulento. Força de arraste. Perda de carga; 5. Projetos de Indústrias de Alimentos: Especificação de processos, insumos industriais, equipamentos, instalações e edificações, arranjo sico, fluxograma dos processos, viabilidade técnica e econômica. Regime de Trabalho: 40 (quarenta) horas semanais. Tipos de Provas: Análise de Currículo e Prova Didática, que será realizada de forma remota e assíncrona, por meio de aula gravada. Após discussão e esclarecimentos, a abertura do teste seletivo e o perfil foram aprovados por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Patrícia das Graças Guimarães, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA DAS GRACAS GUIMARAES, CHEFE DA UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - JA**, em 26/07/2021, às 14:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE EDUARDO PADILHA DE SOUSA, DIRETOR DO CAMPUS JANDAIA DO SUL**, em 26/07/2021, às 14:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE WACHHOLZ DE SOUZA, COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA AGRICOLA**, em 26/07/2021, às 14:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUANA CAROLINA BOSMULER ZUGE, COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS**, em 26/07/2021, às 14:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIZ GAZOLI DE OLIVEIRA, VICE-DIRETOR(A) DO CAMPUS AVANÇADO DE JANDAIA DO SUL - JA**, em 26/07/2021, às 15:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE PRUSCH ZUGE, COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTACAO**, em 29/07/2021, às 15:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3577454** e o código CRC **B769091C**.