



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

## ATA DE REUNIÃO

Ao décimo terceiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às 13:30 horas, realizou-se por vídeoconferência a 51ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO CAMPUS JANDAIA DO SUL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ, sob a Presidência do Prof<sup>o</sup>. José Eduardo Padilha de Sousa, estando presentes representando as coordenações de cursos: Alexandre Prusch Züge, Luana Carolina Bosmuler Züge, Marcelo José da Silva, William Junior do Nascimento e William Rodrigues dos Santos; representando os docentes: Osvaldo Guedes Filho, representando os técnico-administrativos em educação: Mônica Batoqui França e Yhann Hafaél Trad Perandré (até as 14 horas), participando da reunião como ouvintes, Prof. Leomara Floriano Ribeiro, e convidadas, as servidoras da Unidade de Creditação de Extensão, da PROGRAD e secretariando a reunião: Patrícia das Graças Guimarães.

EXPEDIENTE: Análise da ata da 49ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor. Prof. André Luiz Gazoli de Oliveira realizou a leitura da ata, e após discussão e correções, a ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. ORDEM DO DIA: I. APRESENTAÇÃO. Prof. Padilha iniciou a reunião comunicando que esta está sendo transmitida ao vivo pelo canal do Youtube do campus de Jandaia do Sul, agradeceu a presença das servidoras da Unidade de Creditação de Extensão, e passou a palavra para a Prof. Sandramara Scandelari Kusano de Paula Soares. A professora realizou a apresentação da Creditação de Extensão. Após apresentação e esclarecimentos de dúvidas, a Professora comunicou que enviará o material, para ser compartilhado entre todos do campus. Agradeceu o espaço e as servidoras convidadas se retiraram da reunião.

II. EXPEDIENTE Análise da ata da 50ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor. Prof. José Eduardo Padilha de Sousa realizou a leitura da ata, e após discussão e correções, a ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade.

**1) HOMOLOGAÇÃO DO AD REFERENDUM.** Abertura de teste seletivo e aprovação do perfil da vaga para contratação de professor substituto. Processo 23075.014849/2021-25. Interessado: Coordenação de Licenciatura em Ciências Exatas. Foi apresentado a solicitação para abertura de teste seletivo e perfil de vaga para o concurso para Professor Substituto da Carreira do Magistério Superior. Tal demanda busca suprir a necessidade de recursos humanos a partir da licença maternidade da professora Bárbara Cândido Braz. O perfil proposto é: "Titulação Mínima Exigida: Licenciatura em Matemática ou em Ciências Exatas (Linha de Formação em Matemática); com Mestrado em Educação ou Ensino de Ciências e Matemática ou outros na área de Ensino em Matemática ou Educação, obtidos na forma da lei. Regime de Trabalho: 40 (quarenta) horas semanais. Tipos de Provas: Análise de Currículo e Prova Didática. Sendo a Prova Didática realizada de forma remota síncrona. Matéria específica: Prática Pedagógica no Ensino de Matemática I, Prática Pedagógica no Ensino de Matemática II, Prática Pedagógica no Ensino de Matemática III, Estágio Supervisionado de Docência em Matemática I, Estágio Supervisionado de Docência em Matemática II, Estágio Supervisionado de Docência em Matemática III, Estágio Supervisionado de Docência em Matemática IV e Modelagem Matemática. Programa de Provas: a) Ensino de Geometrias na Educação Básica por meio de Tecnologias educacionais. b) Ensino de Álgebra na Educação Básica por meio de investigação matemática. c) Ensino de funções na Educação Básica por meio da Modelagem Matemática. d) O papel do estágio supervisionado na formação de professores que ensinam matemática. e) A Educação Matemática como campo profissional e de pesquisa". Após discussão e esclarecimentos, a abertura do teste seletivo e o perfil foram aprovados por unanimidade.

**2) RELATÓRIO TÉCNICO DE ATIVIDADES** - Processo SEI nº 23075.013529/2021-58. Relatório Técnico de Atividades referente ao contrato entre Universidade Federal do Paraná, Sulmóbile e a Fundação de Apoio da Universidade Federal do Paraná (FUNPAR), sob coordenação da Prof. Dr. William Rodrigues dos Santos. Prof. Marcelo José da Silva leu o relatório no lugar do Prof. Dr. Carlos Henrique Wachoolz de Souza, relator designado

do processo que se encontra em período de férias. Na leitura, informou que o relatório apresentado contém informações financeiras e administrativas desenvolvidas no período de 05/03/2020 a 31/12/2020 e que descreve os resultados alcançados para as metas, etapas e atividades previstas no projeto. O relator apresenta parecer favorável, ao qual posto em votação, foi aprovado por unanimidade. **2.1) ALTERAÇÃO EQUIPE TÉCNICA** - Processo SEI 23075.080450/2019-18 O coordenador do Projeto "Desenvolvimento de plano diretor, estratégia operacional e digitalização da fábrica de móveis SULMÓBILE", Prof. William Rodrigues dos Santos, solicitou a substituição dos alunos bolsistas, vinculados ao projeto, pois ambos conseguiram emprego e não teriam mais tempo para se dedicar ao projeto. Desta forma, foi realizado processo de seleção de bolsistas, onde foram convocados os dois primeiros candidatos, discentes Lucy Batista do Prado e Ícaro Uemura Sanches. A alteração proposta foi aprovada por unanimidade. **3) RELATÓRIOS DE AFASTAMENTO** 3.1) Relatório Atividade Docente – afastamento para doutorado Prof. Carlos Roberto Beleti Junior 23075.068548/2020-31. Lido e aprovado por unanimidade. 3.2) Relatório parcial de afastamento para estudos (doutorado) do professor Rogério Ferreira da Silva. Lido e aprovado por unanimidade. **4) AJUSTE CURRICULAR PARA ALTERAÇÃO DE TURNO.** Processo 23075.016263/2021-03. Interessado: Coordenação de Engenharia de Alimentos. Relator: Prof. Alexandre Prusch Züge. O relator realizou a leitura, ao qual manifestou parecer favorável à solicitação do curso, para que este passe a funcionar em definitivo em turno Matutino+Vespertino. Após análise e discussão, o parecer foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **5) CARTA CONVITE** Convite ao professor Ronie (UFPR) para fazer uma colaboração técnica com o Campus na área de Inovação Aberta. Processo 23075.017533/2021-95 – Relator William Rodrigues dos Santos. O relator realizou a leitura do parecer, ao qual se manifestou favorável à solicitação. Após, Prof. José Eduardo Padilha de Sousa realizou uma breve exposição sobre os objetivos desta solicitação. Após discussão, o parecer foi aprovado por unanimidade. **6) RETOMADA DO CALENDÁRIO 2020.** Planejamento interno das ofertas de disciplinas no período de transição, segundo calendário aprovado no CEPE. Prof. José Eduardo Padilha de Sousa apresentou ao Conselho um breve resumo das reuniões do CEPE em que foi discutido a retomada do calendário de 2020. Após os esclarecimentos, todas as coordenações presentes expuseram ao Conselho os detalhes de como serão realizadas as aulas, assim como os obstáculos que precisam ser superados. Após longa discussão, o ponto de pauta foi finalizado. **INFORMES:** I. Comissão do Planejamento Estratégico: Prof. Padilha informou aos membros da comissão que a reunião será agendada; II. Representação da CPA - processo 23075.168153/2017-31. Recondução do Prof. Alexandre Züge; III. Formulário para participação de comissões e comitês: ficará aberto por mais 10 dias, para que os resultados sejam compilados e analisados; IV. Pedido de Recondução Prof. Hélio Henrique Monte-Alto. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Patrícia das Graças Guimarães, lavei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE EDUARDO PADILHA DE SOUSA, DIRETOR DO CAMPUS JANDAIA DO SUL**, em 18/05/2021, às 14:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA DAS GRACAS GUIMARAES, CHEFE DA UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - JA**, em 18/05/2021, às 14:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIZ GAZOLI DE OLIVEIRA, VICE-DIRETOR(A) DO CAMPUS AVANÇADO DE JANDAIA DO SUL - JA**, em 19/05/2021, às 16:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DOUGLAS SOARES DE OLIVEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 19/05/2021, às 16:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM JUNIOR DO NASCIMENTO, COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS EXATAS**, em 19/05/2021, às 18:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUANA CAROLINA BOSMULER ZUGE, COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS**, em 19/05/2021, às 18:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE PRUSCH ZUGE, COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTACAO**, em 19/05/2021, às 19:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MONICA BATOQUI FRANCA, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 20/05/2021, às 09:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM RODRIGUES DOS SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/06/2021, às 09:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **YHANN HAFael TRAD PERANDRE, PSICOLOGO-AREA**, em 11/06/2021, às 16:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3455824** e o código CRC **A1CC60AD**.