



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

Ao oitavo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, às 13:30 horas, realizou-se por videoconferência a 49ª reunião ordinária do Conselho Diretor do campus Avançado da Universidade Federal do Paraná em Jandaia do Sul, sob a Presidência do Profº. José Eduardo Padilha de Sousa e vice presidência do Profº. André Luiz Gazoli de Oliveira, estando presentes representando as coordenações de cursos: Alexandre Prusch Züge, Carlos Henrique Wachholz de Souza, Douglas Soares de Oliveira, Luana Carolina Bosmuler Züge, William Rodrigues dos Santos; representando os docentes: Hercília Alves Pereira de Carvalho e Osvaldo Guedes Filho, representando os técnico-administrativos em educação: Mônica Batoqui França e Yhann Hafeel Trad Perandré, e secretariando a reunião: Patrícia das Graças Guimarães. EXPEDIENTE: Análise da ata da 48ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor. Prof. André Luiz Gazoli de Oliveira realizou a leitura da ata, e após discussão e correções, a ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. ORDEM DO DIA: 1) AGENDA DE REUNIÕES 2021 Prof. Padilha iniciou a discussão sobre a definição do calendário de reuniões do Conselho Diretor, após discussão, a deliberação das datas foi a seguinte: será realizada reunião ordinária toda segunda terça-feira de cada mês, sendo transferido para o dia seguinte em caso de feriado, às 13:30 horas enquanto o regime de ensino e trabalho remoto permanecer vigente, sendo que o calendário pode ser revisto em face de mudanças no cenário da pandemia. Foram definidos os dias 09 de março - 13 de abril - 11 de maio - 15 de junho - 13 de julho (recesso) - 10 de agosto - 14 de setembro - 13 de outubro (quarta-feira) - 09 de novembro e 15 de dezembro (quarta-feira). As datas foram aprovadas por unanimidade. 2) NOMEAR SALA DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS - 23075.004337/2021-51 Prof. Padilha relatou ao Conselho a proposta de batismo da sala 201 - Práticas Pedagógicas como sala “Paulo Freire” em homenagem ao centenário do patrono da educação brasileira. A proposta foi aprovada por unanimidade. 3) CITE 23075.178172/2017-76 Rescisão do termo de cooperação entre a UFPR e a Prefeitura de Mandaguari – CITE (Centro de Inovação Tecnológica). Padilha procedeu com a contextualização histórica do termo de cooperação, assim como os fatos que determinaram a impossibilidade de continuar com o processo. Prof. Osvaldo Guedes acompanhou o parecer do diretor, relatando a situação do acordo. Após discussão e esclarecimentos, a rescisão foi posta em votação e aprovada por unanimidade. 4) HOMOLOGAÇÃO RESULTADO TESTE SELETIVO EDITAL 107/20–PROGEPE - 23075.066961/2020-61 Área de conhecimento: Educação. Interessado: Colegiado de Licenciatura em Computação. Prof. Alexandre relatou ao Conselho um breve histórico das etapas de realização do processo seletivo para contratação de professor substituto da carreira do magistério superior seletivo, apresentando por final o parecer conclusivo constante no Edital 07 (documento SEI 3254000), sendo a classificação: 1º lugar Guilherme Adorno de Oliveira (média final 9,6); 2º lugar Susana Schneid Scherer (média final 9,4); 3º lugar Céuli Mariano Jorge (média final 9,2); 4º lugar Renata Franqui (média final 8,6); tendo como desclassificados os candidatos Émerson Dias de Oliveira e Débora Piai Cedran. Após análise e discussão, o parecer final foi homologado por unanimidade. 5) RELATÓRIO DE ATIVIDADES – AFASTAMENTO PARA CAPACITAÇÃO 23075.068462/2020-16 O Diretor apresentou o relatório de atividades do Prof. Robertino Mendes Santiago Junior, afastado para doutorado. O relatório foi aprovado por unanimidade. 6) HOMOLOGAÇÃO AD REFERENDUM DA AVALIAÇÃO ESTÁGIO PROBATÓRIO PROF. GIANCARLO ALFONSO LOVON CANCHUMANI 23075.066489/2020-66 Foi relatado o processo de avaliação de estágio probatório do docente Giancarlo Alfonso Lóvon Canchumani, sendo que o processo seguiu e respeitou os tramites da resolução nº002/00 – COPLAD apresentando toda a documentação exigida e o docente recebeu pontuação máxima na segunda etapa de avaliação do estágio. Posto em votação, a homologação foi aprovada por unanimidade. 7) HOMOLOGAÇÃO AD REFERENDUM DO VALOR DA BOLSA DOCENTE -

23075.080450/2019-18: Prof. William Rodrigues dos Santos apresentou ao Conselho a necessidade de alteração do valor da bolsa para docente no contrato tripartite, estabelecido entre a UFPR - FUNPAR - Sulmóbile, no projeto denominado "DESENVOLVIMENTO DE PLANO DIRETOR, ESTRATÉGIA OPERACIONAL E DIGITALIZAÇÃO DA FÁBRICA DE MÓVEIS SULMÓBILE". O valor mensal passará de R\$ 500,00 para R\$ 781,81, sem alteração do montante total estabelecido no Plano de Trabalho (documento SEI 3231693). Após análise, a alteração foi aprovada por unanimidade. 8) PRORROGAÇÃO CONCURSO Aprovação ad referendum prorrogação concurso Edital de Homologação 163/19-PROGEPE - 23075.001355/2021-81. Interessado: Coordenação Engenharia de Produção. Aprovada por unanimidade. 9) RELATÓRIOS PROJETOS DE EXTENSÃO. Homologação ad referendum dos relatórios dos projetos de extensão: I. Relatório Anual "Por dentro do computador: uma experiência de popularização da arquitetura de computadores, fase II" Prof. Maytê Gouvea Coletto Bezerra; II. Relatório Anual "Práticas Ambientais Sustentáveis" Prof. Raimundo Alberto Tostes; III. Relatório Final "Café com Astronomia" Prof. Alexandre Prusch Züge; IV. Relatório Anual "Mais Merenda e Menos Desperdício" Prof. William Rodrigues dos Santos; V. Relatório Anual "Ágora UFPR Jandaia do Sul" Prof. Bárbara Candido Braz. Relatórios aprovados por unanimidade. 11) REPRESENTANTES 11.1 Comitê Setorial de Extensão - Dado o término da portaria do Comitê Setorial de Extensão, foi deliberado o envio de um formulário consultando o interesse em participar do Comitê, com prazo de retorno da resposta para o dia 15 de fevereiro, para que a nova portaria seja emitida em tempo hábil. A proposta foi aprovada por unanimidade; 11.2 Comissão de Planejamento Estratégico. Prof. Padilha reforçou a necessidade da Comissão que irá elaborar o planejamento estratégico do campus. Essa comissão será responsável por elaborar o planejamento estratégico e apresentá-lo para à comunidade acadêmica. Posteriormente, o planejamento será apreciado pelo Conselho Diretor, que irá deliberar a sua aprovação. Informou que a representação dos servidores técnico-administrativos já encaminhou a indicação, sendo necessário membros das outras categorias; 11.3 Comissão de Comercialização de Excedentes 23075.052604/2020-15 – Prof. Padilha relatou o histórico do processo, que trata de consulta aos órgãos competentes para a comercialização de produtos excedentes derivados de atividades de ensino, pesquisa e extensão, sendo que a SOC solicitou a indicação de dois representantes do campus para a comissão que irá elaborar resolução acerca dos procedimentos. A Direção sugere que sejam indicados os docentes Prof. Fábio Meurer e a Prof. Renata Bachin Mazzini Guedes. A indicação foi aprovada por unanimidade. 12) PROPOSTA DE REESTRUTURAÇÃO DO REGIMENTO Prof. Padilha relatou a necessidade de revisão de pontos do nosso regimento, principalmente referente à reestruturação dos órgãos auxiliares do Campus, em temáticas como empreendedorismo, inovação e cultura. Após discussão, a deliberação é de que seja realizado um estudo para a criação de uma proposta única, com o objetivo de unificar os projetos de áreas afins, e que isso seja feito na Comissão para Revisão do Regimento. A deliberação foi posta em votação e aprovada por todos presentes. 13) ORÇAMENTO Prof. André Luiz Gazoli de Oliveira realizou uma apresentação acerca do orçamento para o campus, com o objetivo de elaborar uma proposta de gestão orçamentária que seja realizada de forma transparente e participativa, possibilitando que os cursos se planejem durante o ano. Foi deliberado que seja levar aos colegiados o fluxo de gestão do orçamento apresentado, para que na próxima reunião do Conselho Diretor a proposta seja apreciada. A proposta foi aprovada por todos. INFORMES: I. Proposta de reunião temática sobre a divulgação do Campus; II. Editais FD DA; Parcerias com a Prefeitura Municipal de Jandaia do Sul; IV. Orçamento 2021 e Proposta Orçamentária; V. PGC 2022; VI. Inscritos Vestibular. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Patrícia das Graças Guimarães, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA DAS GRACAS GUIMARAES, CHEFE DA UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - JA**, em 08/04/2021, às 12:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE EDUARDO PADILHA DE SOUSA, DIRETOR DO CAMPUS JANDAIA DO SUL**, em 08/04/2021, às 12:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE PRUSCH ZUGE, COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTACAO**, em 08/04/2021, às 12:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MONICA BATOQUI FRANCA, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 08/04/2021, às 14:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HERCILIA ALVES PEREIRA DE CARVALHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/04/2021, às 14:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE WACHHOLZ DE SOUZA, COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA AGRICOLA**, em 08/04/2021, às 14:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUANA CAROLINA BOSMULER ZUGE, COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS**, em 08/04/2021, às 17:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIZ GAZOLI DE OLIVEIRA, VICE DIRETOR DO CAMPUS JANDAIA DO SUL**, em 10/04/2021, às 10:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **YHANN HAFael TRAD PERANDRE, PSICOLOGO-AREA**, em 20/04/2021, às 14:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **OSVALDO GUEDES FILHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 29/04/2021, às 14:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3314092** e o código CRC **45495D82**.