

1 **ATA DA 42ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE**  
2 **ENGENHARIA AGRÍCOLA, REALIZADA NO DIA 11 DE JULHO DE 2019.**

3 Aos onze dias do mês de julho de dois mil e dezenove, às treze horas e trinta  
4 minutos, no Auditório do Bloco A, reuniu-se o colegiado do curso de Engenharia  
5 Agrícola. A sessão foi presidida pelo coordenador do curso, professor Maycon Diego  
6 Ribeiro, com a participação dos docentes: Osvaldo Guedes Filho e Renata Bachin  
7 Mazzini Guedes. Ainda presentes os técnicos administrativos Jailson Novodworski e  
8 Andriara Tossani. Ausências justificadas do docente André Luiz Justi e dos docentes  
9 Carlos Henrique Wachholz de Souza e Marcelo José da Silva que estavam em  
10 período de férias. **Expediente:** Leitura das atas das seguintes reuniões de  
11 colegiado: **a)** 41ª Reunião Ordinária, realizada em 29 de abril de 2019; **b)** 28ª  
12 Reunião Extraordinária, realizada em 10 de maio de 2019; **c)** 29ª Reunião  
13 Extraordinária, realizada em 25 de junho de 2019. Após leitura, todas as atas foram  
14 aprovadas por unanimidade. **Ordens do dia: 1) ADIÇÃO CURRICULAR PARA**  
15 **LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO:** Solicitação de aprovação de Adição  
16 Curricular para Licenciatura em Computação: disciplina JAN008 – Algoritmos e  
17 Programação de Computadores de Engenharia Agrícola como igualmente válida à  
18 disciplina JLC001 – Algoritmos e Estruturas de Dados I para o curso de Licenciatura  
19 em Computação. Adição aprovada por todos; **2) PLANO DE ENSINO – FICHA 02:**  
20 **Apreciação da Ficha 2 atualizada da disciplina JAN005 – Gestão de Pessoas,**  
21 **ofertada no 2º semestre de 2019. Aprovada por unanimidade; 3) CONCESSÃO:** O  
22 docente Marcelo José da Silva encaminhou ao colegiado uma solicitação de  
23 concessão para participar como membro permanente no Programa de Pós-  
24 graduação de Mestrado em Agronomia na Universidade Estadual do Norte do  
25 Paraná (UENP). O professor informou ainda que sua participação não acarretará  
26 nenhum prejuízo em seus encargos didáticos no *Campus* de Jandaia do Sul.  
27 Concessão aprovada por unanimidade. **Comunicações: 1) INSTRUÇÕES SOBRE**  
28 **PROJETOS DE PESQUISA:** A professora Renata Bachin Mazzini Guedes passou  
29 ao colegiado as instruções obtidas na reunião com a Coordenadora da Pesquisa e  
30 Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia, professora Ana Sofia Clímaco Monteiro  
31 de Oliveira, da PRPPG. Segundo a docente, a reunião teve como objetivo orientar  
32 sobre a adequação dos projetos de pesquisa à Instrução Normativa nº 03 –  
33 CPDCT/PRPPG/UFPR. Dentre vários assuntos, os destacados pela docente foram:  
34 **a)** A necessidade dos docentes com regime de dedicação exclusiva de coordenar,  
35 no mínimo, um projeto seja ele de pesquisa ou extensão. Destacou-se ainda que os  
36 projetos devem respeitar a duração máxima de cinco anos; **b)** Instruções sobre a  
37 forma correta de realizar a submissão de todos os projetos de pesquisa, novos e em  
38 andamento), com abertura do processo no SEI (Pesquisa: Projeto de Pesquisa)  
39 encaminhado à Coordenação de Engenharia de Alimentos, anexando o arquivo do  
40 projeto e a aprovação no Comitê de Ética (caso necessário). Após a aprovação pelo  
41 Comitê de Pesquisa do Campus Avançado de Jandaia do Sul, encaminhar o  
42 processo à direção para ser apreciado em reunião do Conselho Diretor. Após a

43 aprovação no Conselho, o docente responsável deverá encerrar o processo,  
44 mantendo todos os documentos gerados pelo SEI em arquivo. No caso de projetos  
45 aprovados por agência de fomento, o docente responsável poderá enviar  
46 diretamente para apreciação pelo Conselho Diretor, abrindo processo no SEI e  
47 anexando, além do arquivo do projeto, termo de concessão da agência de fomento.  
48 Sobre esse item, ainda, a docente informou também que é necessária a criação de  
49 uma caixa no SEI exclusiva para o Comitê de Pesquisa da UFPR Jandaia do Sul e,  
50 quando disponível, o projeto poderá ser encaminhado diretamente ao Comitê; **2)**  
51 **CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO:** A professora Renata Bachin Mazzini  
52 Guedes passou ao colegiado as orientações obtidas na Reunião com a PROEC, que  
53 aconteceu no dia 12/06/2019 e tratou da obrigatoriedade de curricularização da  
54 extensão a partir de 2021, sendo necessário que no mínimo dez por cento da carga  
55 horária total do curso contemple atividades extensionistas; **3) PROGRAMA DE**  
56 **OCUPAÇÃO DE VAGAS REMANESCENTES – PROVAR 2019/2020:** Aprovação  
57 “*ad referendum*” da distribuição de 49 vagas remanescentes, atualmente disponíveis  
58 para o curso, que serão alocadas dentre as modalidades do PROVAR. As vagas  
59 foram distribuídas da seguinte forma: 10 vagas para a modalidade “Reopção de  
60 Curso”; 20 vagas para a modalidade “Transferência”; 10 vagas para a modalidade  
61 “Reintegração de Ex-aluno”; 9 vagas para a modalidade “Aproveitamento de Curso  
62 Superior”; **4) FEIRA DE CURSOS E PROFISSÕES:** A coordenação informou que a  
63 Feira de Cursos e Profissões acontecerá nos dias 08 e 09 de agosto e será na  
64 modalidade “Universidade de Portas Abertas”. Além de apresentações sobre os  
65 cursos, realizadas por docentes, será disponibilizado o espaço de uma sala de aula  
66 para cada curso organizar sua divulgação. Nada mais havendo a tratar, o presidente,  
67 professor Maycon Diego Ribeiro, às quatorze horas e cinquenta minutos, encerrou a  
68 reunião, da qual eu, Andriara Tossani, lavrei a presente Ata, que vai assinada por  
69 mim, pelo presidente e demais presentes.

**Secretária** – Andriara Tossani \_\_\_\_\_

**Presidente** – Maycon Diego Ribeiro \_\_\_\_\_

**Docente** – Osvaldo Guedes Filho \_\_\_\_\_

**Docente** – Renata Bachin Mazzini Guedes \_\_\_\_\_

**Técnico Adm.** – Jailson Novodworski \_\_\_\_\_