



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS AVANÇADO DE JANDAIA DO SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

ATA DA 35ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS, REALIZADA NO DIA 04 DE JUNHO DE 2018.

1 Aos quatro dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às treze horas e trinta
2 minutos, na sala de videoconferência, reuniu-se o colegiado do curso de Engenharia
3 de Alimentos. A sessão foi presidida pela coordenadora do curso, professora
4 Leomara Floriano Ribeiro com a participação dos docentes: André Luiz Justi, Daniel
5 Angelo Longhi, Eduardo Cesar Meurer, Érika de Castro Vasques, Fabio Meurer e
6 Luana Carolina Bosmuler Züge. Ainda presentes as técnicas administrativas
7 Andriara Tossani e Rosangela Maria Barbosa Gazola e os discentes Kelvin Brences
8 Monteiro e Rayssa Maria Braga Mancio. Ausência não justificada do docente
9 Raimundo Alberto Tostes. **Expediente:** Leitura da ata da 34ª Reunião Ordinária do
10 Colegiado, realizada em cinco de maio de 2018. Aprovada por unanimidade. **Ordens**
11 **do dia: 1) COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS:** A
12 docente Leomara Floriano Ribeiro informou que a Comissão de Avaliação das
13 Atividades Formativas atualmente é constituída por ela e o docente Daniel Angelo
14 Longhi e questionou se algum docente poderia substituí-la na composição da
15 mesma. A professora Luana Carolina Bosmuler Züge se dispôs a participar.
16 Aprovado por unanimidade; **2) PROFESSORES ORIENTADORES DE TCC:** No
17 período de 18/05 a 25/05/2018 a coordenação do curso realizou via e-mail uma
18 consulta de interesse para orientação de TCC, sendo que houve manifestação dos
19 docentes Daniel Angelo Longhi, Érika de Castro Vasques, Leomara Floriano Ribeiro
20 e Luana Carolina Bosmuler Züge para atuarem como orientadores de TCC e do
21 docente Eduardo Cesar Meurer para atuar como coorientador. Aprovados por
22 unanimidade; **3) COORDENADOR DE TCC:** A coordenadora apresentou a
23 necessidade de haver um professor responsável pela coordenação do Trabalho de
24 Conclusão de Curso e solicitou que os interessados se manifestassem. Foram
25 apresentadas aos membros as atribuições do coordenador, presentes no
26 Regulamento de TCC, e informado que o mesmo não receberá carga horária pelo
27 trabalho realizado, exceto se orientar o TCC também, e terá mandato de dois anos.
28 Após esclarecimentos, a docente Luana Carolina Bosmuler Züge se indicou para
29 atuar como coordenadora. Aprovada por todos; **4) AJUSTE CURRICULAR DE**
30 **INCLUSÃO DE DISCIPLINA OPTATIVA:** Solicitação de Ajuste Curricular para
31 inclusão da disciplina JCE088 – Processos Oxidativos Avançados, ofertada pelo
32 curso de Licenciatura em Ciências Exatas, como optativa para o curso de
33 Engenharia de Alimentos. Aprovada por unanimidade; **5) TRANCAMENTO DE**
34 **CURSO:** A coordenadora explicou que por motivo de doença, comprovada por
35 atestado médico, o aluno Rafael Gonçalves Dias – GRR20146807 não consegue
36 desempenhar as atividades domiciliares anteriormente solicitadas e aprovadas
37 (Processo SEI nº 23075.023006/2018-14) e, por isso, solicita trancamento de curso
38 fora de prazo. Aprovado por unanimidade. **Comunicações: 1) OFERTA DE**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS AVANÇADO DE JANDAIA DO SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS**

39 **DISCIPLINA EM PERÍODO ESPECIAL:** A docente Érika de Castro Vasques
40 informou sobre a demanda levantada durante o Programa de Orientação Acadêmica,
41 pelos discentes da turma com ingresso em 2016: solicitação de oferta, em período
42 especial, da disciplina Algoritmos e Programação de Computadores. A coordenação
43 se dispôs a consultar o docente responsável pela disciplina a respeito da
44 possibilidade de ministrá-la em período especial; **2) VISITAS TÉCNICAS:** O docente
45 José Eduardo Padilha solicitou que seja elaborado um cronograma com intenções
46 de visitas técnicas que serão realizadas ao longo do ano para que os recursos sejam
47 solicitados com antecedência e fiquem melhor organizados; **3) DIÁRIAS:** O docente
48 Fabio Meurer informa que, conforme abordado em reunião do Conselho Diretor, o
49 *Campus* recebeu um total de 40.000 reais destinado à diárias para congressos,
50 workshop e atividades relacionadas no ano de 2018, sendo esse valor dividido entre
51 os colegiados que ficarão responsáveis por aprovar as solicitações antes de serem
52 encaminhadas à direção; **4) VAGAS PROVAR:** A Coordenação de Políticas de
53 Acesso e Permanência enviou, via SEI, o processo nº 23075.024568/2018-85 para
54 definição de vagas do PROVAR 2018/2019. Foram disponibilizadas 20 vagas no
55 total, sendo distribuídas da seguinte forma: seis vagas na modalidade
56 “Aproveitamento de Curso Superior”, oito vagas na modalidade “Reopção de Curso”,
57 e seis vagas na modalidade “Vestibular”. A distribuição foi aprovada *ad referendum*,
58 pois o processo tinha retorno programado para o dia 25 de maio de 2018. Nada mais
59 havendo a tratar, a presidente, professora Leomara Floriano Ribeiro, às quatorze
60 horas e quarenta minutos, encerrou a reunião, da qual eu, Andriara Tossani, lavrei a
61 presente Ata, que vai assinada por mim, pela presidente e demais presentes.

Secretária – Andriara Tossani _____

Presidente – Leomara Floriano Ribeiro _____

Docente – André Luiz Justi _____

Docente – Daniel Angelo Longhi _____

Docente – Eduardo Cesar Meurer _____

Docente – Érika de Castro Vasques _____

Docente – Fabio Meurer _____

Docente – Luana Carolina Bosmuler Züge _____

Técnica Adm. – Rosangela Maria Barbosa Gazola _____

Discente – Kelvin Brences Monteiro _____

Discente – Rayssa Maria Braga Mancio _____