

1 **ATA DA 20ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE**
2 **ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, REALIZADA NO DIA 29 DE AGOSTO DE 2016.**

3 Aos vinte e nove dias do mês de agosto de dois mil e dezesseis, às quatorze horas e
4 trinta minutos, na sala 49, no prédio da UFPR, Campus Avançado de Jandaia do Sul,
5 reuniu-se o colegiado do curso de Engenharia de Produção. A sessão foi presidida
6 pelo coordenador do curso, professor Rafael Germano Dal Molin Filho, com a
7 participação dos docentes: Ana Claudia Nogueira Mulati, Daniel Angelo Longhi,
8 Fabio Meurer, Juliana Verga Shirabayashi e Marco Aurélio Reis dos Santos. Ainda
9 presentes os Técnicos Administrativos Andriara Tossani e Marcelo Eduardo Russo.
10 Ausências justificadas dos docentes André Luiz Gazoli de Oliveira, Eduardo Cesar
11 Meurer e Raimundo Alberto Tostes. **Expediente:** Leitura e aprovação da Ata da 19ª
12 Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Engenharia de Produção realizada no
13 dia 30 de junho de 2016. A leitura foi feita pelo coordenador do curso, sendo
14 aprovada por todos. **Ordens do dia: 1) PIT – PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO:**
15 Aprovação dos PIT's, referentes ao 2º semestre de 2016, dos docentes membros do
16 colegiado de Engenharia de Produção. Foram apresentados os Planos Individuais
17 de Trabalho dos professores: Ana Claudia Nogueira Mulati, André Luiz Gazoli de
18 Oliveira, Daniel Angelo Longhi, Eduardo Cesar Meurer, Fabio Meurer, Juliana Verga
19 Shirabayashi, Marco Aurélio Reis dos Santos, Rafael Germano Dal Molin Filho e
20 Raimundo Alberto Tostes. Todos os PIT's foram aprovados por unanimidade; **2)**
21 **FICHAS 2 – PLANOS DE ENSINO:** Aprovação dos Planos de Ensino referentes ao
22 2º semestre de 2016. Foram apresentadas ao colegiado as Fichas 2 das disciplinas:
23 JEP006 – Administração de Empresas, JEP007 – Gestão da Segurança e Saúde do
24 Trabalho, JEP008 – Tecnologia da Decisão III, JEP009 – Ciência dos Materiais para
25 EP e JEP010 – Processos de Fabricação para EP. Apresentou-se também as Fichas
26 2 atualizadas, das disciplinas: JAN002 – Química Geral, JAN005 – Gestão de
27 Pessoas, JAN006 – Matemática II, JAN014 – Expressão Gráfica, JAN016 –
28 Matemática IV e JAN020 – Tecnologia da Decisão I. Todos os Planos de Ensino
29 foram aprovados por unanimidade; **3) PEDIDO DE PARECER DO COLEGIADO**
30 **PERANTE CONSELHO DE CAMPUS EM RELAÇÃO À ELEIÇÃO PARA**
31 **DIRETOR:** O professor Fábio Meurer, solicitou ao colegiado do curso um parecer em
32 relação à eleição para diretor do *Campus* de Jandaia do Sul. O docente explicou que
33 já foi discutido e apresentado um posicionamento em assembleia docente a respeito
34 da eleição, porém para que o coordenador do curso possa representar seu
35 colegiado no Conselho de *Campus* é necessário que o mesmo também apresente
36 um posicionamento sobre o assunto. Tendo em vista o exposto, o presidente colocou
37 em votação, para que os membros apresentassem parecer favorável ou
38 desfavorável à eleição. O parecer favorável foi aprovado por unanimidade; **4)**
39 **CONCESSÕES:** a) Concessão de 5 dias (05/09 a 09/09/2016) à professora Juliana
40 Verga Shirabayashi para participar do XXXVI Congresso Nacional de Matemática
41 Aplicada Computacional – CNMAC, com apresentação de trabalhos feitos com os

42 alunos de Iniciação Científica. A docente informou que o evento ocorrerá na
43 FAURGS/UFRGS em Gramado-RS e as aulas do dia 09 serão ministradas
44 posteriormente em acordo com os alunos. A concessão foi aprovada por
45 unanimidade; **b)** Concessão nos dias 14 e 15/09/2016 para o professor André Luiz
46 Gazoli de Oliveira participar do 7º Congresso Nacional Moveleiro, organizado pelo
47 SENAI em Arapongas. A concessão foi aprovada por unanimidade.
48 **COMUNICAÇÃO: 1) ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DOCENTE E CURRÍCULO**
49 **LATTES:** O Professor Rafael Germano Dal Molin Filho lembrou os docentes que é
50 importante manter atualizado o Cadastro Docente e o Currículo Lattes impresso e
51 documentado dos últimos 3 anos, para posterior avaliação do MEC. O docente
52 informou que a documentação está sendo arquivada no Gabinete 01 dos
53 professores em pasta separada por docente e sugeriu que fosse padronizado uma
54 entrega semestral dessa documentação, no mesmo período de entrega do PIT; **2)**
55 **FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA PROFA E PID PARA O SEGUNDO**
56 **SEMESTRE DE 2016:** O docente Rafael Germano Dal Molin Filho relatou sobre o
57 funcionamento do Programa de Iniciação à Docência, coordenado por ele e pelo
58 professor Robertino Mendes Santiago Junior e do Programa PROFA, coordenado
59 pela professora Juliana Verga Shirabayashi. O professor comunicou que os
60 programas estão funcionando bem e que neste semestre, as monitorias estão
61 acontecendo nas salas 29 e 32 e ressaltou que os programas são excelentes
62 oportunidades para os discentes, que podem participar como monitores; **3)**
63 **SOLICITAÇÃO DOS DOCUMENTOS ELETRÔNICOS DE FICHAS 2 PARA**
64 **ARQUIVO DA SECRETARIA ACADÊMICA DOS CURSOS:** A Secretaria Acadêmica
65 dos Cursos solicitou que os docentes encaminhem, junto ao documento impresso, o
66 arquivo eletrônico das Fichas 2 a fim de facilitar o arquivamento e a disponibilização
67 para os alunos; **4) ADIANTAMENTO DE CONHECIMENTO:** O coordenador
68 informou ao colegiado do curso que foi aprovado, *ad referendum*, o pedido de
69 adiantamento de conhecimento do discente Richardson Martins Miranda
70 (GRR20146932); **5) REPRESENTAÇÃO DISCENTE:** O professor Rafael Germano
71 Dal Molin Filho informou que o membro discente do colegiado, Anderson Aparecido
72 de Paula Harada, solicitou trancamento do curso. Por isso, se encarregou de enviar
73 um comunicado ao CAENPRO solicitando que elejam um novo discente para
74 representá-los no colegiado do curso; **6) PLANO DE ATIVIDADES DO PROGRAMA**
75 **DE VOLUNTARIADO ACADÊMICO – PVA:** **a)** Aprovação *ad referendum* do Plano
76 de Atividades do PVA do discente João Victor Furlan Santos (GRR20148417) com
77 participação de 8 horas semanais, orientado pela professora Leda Maria Saragiotto
78 Colpini. **b)** Aprovação *ad referendum* do Plano de Atividades do PVA do discente
79 Gabriel da Costa Ferreira Nunes (GRR20147181) com participação de 12 horas
80 semanais, orientado pelo professor Fabio Meurer; **7) TRATATIVA DA**
81 **REDISTRIBUIÇÃO DO PROFESSOR WELLINGTON:** O coordenador comunicou
82 que o professor Wellington foi informado sobre como foram as tratativas do processo



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS AVANÇADO DE JANDAIA DO SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

83 nas instâncias colegiadas de Jandaia do Sul. Ele também enfatizou que o referido
84 professor já iniciou as tratativas por meio de um novo processo no
85 departamento/setor no qual ele está lotado no momento, em Curitiba. Nada mais
86 havendo a tratar, o presidente, professor Rafael Germano Dal Molin Filho às quinze
87 horas e cinco minutos, encerrou a reunião, da qual eu, Andriara Tossani, lavei a
88 presente Ata, que vai assinada por mim, pelo presidente e demais presentes.

Secretária – Andriara Tossani

Presidente – Rafael Germano Dal Molin
Filho

Docente – Ana Claudia Nogueira Mulati

Docente – Daniel Angelo Longhi

Docente – Fabio Meurer

Docente – Juliana Verga Shirabayashi

Docente – Marco Aurélio Reis dos Santos

Técnico Adm. – Marcelo Eduardo Russo