



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

## ATA DE REUNIÃO

Ao décimo terceiro dia do mês de dezembro ano de dois mil e vinte e um, às 13:30 horas, realizou-se por vídeoconferência a **58ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO CAMPUS JANDAIA DO SUL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**, sob a Presidência do Prof<sup>o</sup>. André Luiz Gazoli de Oliveira, estando presentes representando as coordenações de cursos: Douglas Soares de Oliveira, Eduardo César Meurer, Helena Macedo Reis, Marcelo José da Silva, William Junior do Nascimento e William Rodrigues dos Santos; representando os docentes: Hercília Alves Pereira de Carvalho, representando os técnico-administrativos em educação: Mônica Batoqui França e Yhann Hafaél Trad Perandré, e secretariando a reunião: Patrícia das Graças Guimarães. Falta justificada: Carlos Henrique Wachholz de Souza.

**EXPEDIENTE:** Análise da ata da 57ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor. Foi realizada a leitura da ata, e após discussão e correções, a ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **ORDEM DO DIA:**

**1) COMITÊ LOCAL DE EXTENSÃO** Aprovações *ad referendum*: 1.1 Evento de Extensão (Sem Fonte de Receita): Reunião do Fórum Permanente das Licenciaturas UFPR; 1.2 Curso de Extensão (Sem Fonte de Receita): Mestres da Edição!; 1.3 Projeto de Extensão (Sem Fonte de Receita): Ciências em 30 segundos (ou menos); 1.4 Relatório Final do I CURSO DE SOLOS PARA PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA; 1.5 Relatório Final - III Curso de Libras: Sinais Introdutórios; 1.6 Relatório Final do curso Mestres da Edição!; 1.7 Relatório Final da Reunião do Fórum Permanente das Licenciaturas UFPR; 1.8 Relatório Final - ExataMente - ações educativas e formação de professores em ciências exatas. Postos em bloco, os documentos foram aprovados por unanimidade. **2) 3º ETAPA AVALIAÇÃO ESTÁGIO PROBATÓRIO PROF. DIRLEI DRIEDRICH KIELING**, processo 23075.058606/2021-07. O vice coordenador do curso de Engenharia de Alimentos, Prof. Eduardo César relatou o processo de avaliação de estágio probatório da docente Dirlei Driedrich Kieling, sendo que o processo seguiu e respeitou os tramites da resolução nº002/00 – COPLAD apresentando toda a documentação exigida e a docente recebeu pontuação máxima na terceira etapa de avaliação do estágio. Posto em votação, a homologação foi aprovada por unanimidade. **3) 3º ETAPA AVALIAÇÃO ESTÁGIO PROBATÓRIO PROF. GIANCARLO ALFONSO LOVON CANCHUMANI**, processo 23075.064497/2021-59. O coordenador do curso de Engenharia de Produção, Prof. William Rodrigues dos Santos relatou o processo de avaliação de estágio probatório do docente Giancarlo Alfon Lovon Canchumani, sendo que o processo seguiu e respeitou os tramites da resolução nº002/00 – COPLAD apresentando toda a documentação exigida e a docente recebeu pontuação máxima na terceira etapa de avaliação do estágio. Posto em votação, a homologação foi aprovada por unanimidade. **4) CONSULTA PÚBLICA PARA ELEIÇÃO DE COORDENADORES DE CURSO.** Prof. Padilha informou ao Conselho a necessidade de realização de consulta pública para escolha de coordenação e vice coordenação, dado à aproximação do final de mandato das coordenações. Dessa forma, faz-se necessário a formação de uma comissão para realização do processo eleitoral. Após discussão, decidiu-se que a comissão será composta por três membros titulares e três membros suplentes, sendo dois representantes de cada categoria. A Direção irá enviar email solicitando a indicação dos membros. A deliberação aceita por todos. **5) RELATÓRIO DE ATIVIDADES.** Os relatórios devem ser apresentados por todos docentes afastados para capacitação. 5.1) 23075.063756/2021-24 Relatório de Atividades – Prof. Robertino Mendes Santiago Junior. 5.2) 23075.071779/2021-11 Relatório de Atividades – Profa. Gisele Strieder Philippsen. Colocados em bloco, os relatórios foram aprovados por unanimidade. **6) FUNDO DE DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO** Editais FDA Fluxo Contínuo e Programado. Foi apresentado aos conselheiros os editais do FDA, nos quais a Direção tem possibilidade de encaminhar projetos em todas modalidades em composição com outras unidades ou coordenações, sendo de fluxo contínuo e programado. Dessa forma, os seguintes projetos foram apresentados para apreciação: 6.1) FDA Fluxo

Programado Extensão - Como a Direção não tem projeto extensão próprio, foi lançado o convite para compor e o projeto PAS (Práticas Ambientais Sustentáveis) se manifestou. Prof. Raimundo Alberto Tostes será o coordenador do projeto, pelo curso de Engenharia de Alimentos, e como coordenador suplente o servidor técnico Diego Cristian Lemes Chemin. Neste projeto, a Direção entra como complementação de recurso. Valor total R\$ 59.906,00 (cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais). Proposta aprovada por unanimidade. 6.2) Fluxo Programado Ensino - Nesta proposta estão sendo pedidas três câmeras robóticas para auxiliar no desenvolvimento das atividades didáticas diante do aumento de demanda por transmissão das aulas e produção de material audiovisual. Valor R\$ 26.741,19 (vinte e seis mil, setecentos quarenta e um reais e dezenove). Aprovado por unanimidade. 6.3) Fluxo Programado Pesquisa - Foi elaborada uma proposta com o objetivo de contemplar os 3 laboratórios de pesquisa multidisciplinar do campus. Itens de laboratório. Valor R\$ 28.052,12 (vinte e oito mil, cinquenta e dois reais e doze centavos). Aprovado por unanimidade. 6.4) Fluxo Contínuo Pesquisa - Direção irá compor com o curso de Engenharia Agrícola, sendo que o Prof. Carlos Wachholz será o coordenador do projeto. O projeto será para a aquisição de uma câmera Sensor Sentera 6X com Gimbal com armazenamento para DJI Matrice 100, Kit GPS e Sensor de Luz para DJI Matrice 100, Kit de Painel de Refletância, Plataforma FieldAgent Professional completa de 200 GB de armazenamento em nuvem no \$8,999.00, ou R\$ 47.000,00 (quarente e sete mil reais). Será um item permanente dentro do fluxo contínuo, que é preferencialmente para material de consumo. Há uma previsão no edital para equipamentos que necessitam ser adquiridos para o funcionamento de outro equipamento. Aprovado. **7) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO** Prof. Gazoli realizou a apresentação do Planejamento Estratégico do campus. Prof. Gazoli agradeceu o empenho da comissão encarregada de elaborar o documento. Após a leitura, Prof. Padilha falou sobre o planejamento de infraestrutura, anexo ao Planejamento Estratégico. Será solicitado as coordenações e unidades um novo levantamento de demandas. Para a próxima reunião, será apresentado parecer e demandas elencadas. Após discussão, duas propostas de deliberação foram postas para votação: I - Definição da relatoria, compartilhamento com toda comunidade e por meio das representações, próxima reunião votar destaques e alterações; II – Compartilhar o documento novamente com comunidade e somente numa próxima oportunidade, indicar relatoria. Proposta I foi aprovada pela maioria. Não havendo interessados em realizar a relatoria, será realizado um sorteio logo após o término da reunião entre os membros titulares, caso o titular esteja impossibilitado, o suplente assume. Deliberação foi aceita por todos. Informes: I. Vencimento da portaria do Comitê Local de Pesquisa em fevereiro de 2022 - pedir indicação por email. Prof. Daniel Angelo Longhi é o membro titular, sendo a Prof. Helena suplente. Prof. Helena tem interesse em permanecer, sendo necessário a indicação de um suplente; II. Encaminhamentos sobre a coordenação do NTE-Teia; encaminhar aos membros do NTE se um dos membros tem interesse em assumir a coordenação; III. Status das reformas e salas de aula. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Patrícia das Graças Guimarães, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA DAS GRACAS GUIMARAES, CHEFE DA UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - JA**, em 17/02/2022, às 12:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HERCILIA ALVES PEREIRA DE CARVALHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/02/2022, às 13:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO JOSE DA SILVA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/02/2022, às 16:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HELENA MACEDO REIS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/02/2022, às 19:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM RODRIGUES DOS SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 19/02/2022, às 07:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei



11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM JUNIOR DO NASCIMENTO, COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS EXATAS**, em 19/02/2022, às 10:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIZ GAZOLI DE OLIVEIRA, VICE-DIRETOR(A) DO CAMPUS AVANÇADO DE JANDAIA DO SUL - JA**, em 04/03/2022, às 12:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **YHANN HAFael TRAD PERANDRE, PSICOLOGO-AREA**, em 04/03/2022, às 17:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4129443** e o código CRC **E774F2F6**.