



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

## ATA DE REUNIÃO

Ao nono dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, às 13:30 horas, realizou-se por vídeoconferência a **57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO CAMPUS JANDAIA DO SUL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**, sob a Presidência do Prof<sup>o</sup>. André Luiz Gazoli de Oliveira, estando presentes representando as coordenações de cursos: Alexandre Prusch Züge, Douglas Soares de Oliveira, Carlos Henrique Wachholz de Souza, Eduardo César Meurer, Giancarlo Alfonso Lovon Canchumani, Helena Macedo Reis, Raimundo Alberto Tostes, William Junior do Nascimento e William Rodrigues dos Santos; representando os docentes: Osvaldo Guedes Filho e Rodrigo Clemente Thom de Souza, representando os técnico-administrativos em educação: Mônica Batoqui França, e secretariando a reunião: Patrícia das Graças Guimarães. APUFPR – Prof. André Luiz de Oliveira informou que a APUFPR pediu ao Conselho o uso da palavra, ao qual foi concedido. Prof. Paulo Vieira Neto saudou a todos e informou aos presentes diversas informações pertinentes à Associação. Encerrou sua participação despedindo-se de todos e se retirando da sala. **EXPEDIENTE:** Análise da ata da 56ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor. Foi realizada a leitura da ata, e após discussão e correções, a ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **ORDEM DO DIA: 1) PITS PROCESSO 23075.054432/2021-03** Parecer: Prof. José Eduardo Padilha de Sousa. Prof. Padilha realizou a leitura do relato, no qual apresenta parecer favorável aos PITS apresentados, sendo que todos foram preenchidos conforme os requisitos. Prof. Alexandre sugeriu que sejam listados nominalmente todos àqueles que entregaram o documento. A sugestão foi aprovada, sendo os seguintes docentes: Leomara Floriano Ribeiro, Daniel Angelo Longhi, Douglas Soares de Oliveira, Rafael Germano Dal Molin Filho, Adriano Rodrigues Mansanera, Helena Macedo Reis, Rogério Ferreira da Silva, William Junior do Nascimento, Juliana Verga Shirabayashi, André Luiz Gazoli de Oliveira, Robertino Mendes Santiago Junior, Marcelo Valério, Simão Nicolau Stelmastchuk, Letícia Saragiotto Colpini, André Luiz Justi, Carlos Henrique Wachholz de Souza, Bárbara Cândido Braz, Leda Maria Saragiotto Colpini, Cláudia Salim Lozano Menezes, Helio Henrique Lopes Costa Monte-Alto, Fábio Meurer, Maycon Diego Ribeiro, Valquíria de Moraes Silva Ribeiro, Eduardo César Meurer, Dirlei Diedrich Kieling, Marcelo José da Silva, William Rodrigues dos Santos, José Eduardo Padilha de Sousa, Rodrigo Clemente Thom de Souza, Marco Aurélio Reis dos Santos, Marcelo Franco de Oliveira, Janete de Paula Ferrareze Silva, Jair da Silva, Landir Saviniec, Renata Bachin Mazzini Guedes, Ana Cláudia Nogueira Mulati, Osvaldo Guedes Filho, Giancarlo Alfonso Lovón Canchumani, Alexandre Prusch Züge, Raimundo Alberto Tostes, Carlos Eurico Galvão Rosa e Erika de Castro Vasquez. Parecer aprovado por unanimidade. **2) AFASTAMENTO PARA CAPACITAÇÃO** Pedido de Afastamento para realização de pós doutorado da Prof. Juliana Verga Shirabayashu Processo 23075.061648/2021-17. Relator: Prof. Raimundo Alberto Tostes. O professor Raimundo realizou a leitura do relato do parecer sobre o pedido de afastamento da docente Juliana para participar de um Estágio de Pós-Doutorado em Ciência da Computação, Área de Concentração em Sistemas de Computação, do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação, Grupo de pesquisa Manna – Grupo de Pesquisa e Desenvolvimento em Engenharia de Computação Invisível, da Universidade Estadual de Maringá no período de 01/02/2022 a 31/01/2023, ao qual apresenta parecer favorável ao afastamento. Após leitura e discussão, o parecer foi aprovado por unanimidade. Os encargos didáticos da docente serão absorvidos pelo docente Marco Aurélio Reis dos Santos, conforme deliberado no Colegiado de Engenharia de Produção, até que se efetive a contratação de professor substituto. **3) ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICO CIENTÍFICA UFPR e CETEM 23075.058692/2021-40.** Relator: Prof. William Rodrigues dos Santos. Prof. William apresentou o parecer ao qual Conselho sobre o processo de acordo de cooperação técnico científica entre UFPR e o Centro de Tecnologia Mineral (CETEM) para desenvolvimento de projeto de pesquisa denominado “Simulação de

processos e Avaliação do Ciclo de Vida da Produção de Imãs Permanentes a partir de Terras Raras”, ao qual destacou os seguintes itens para aprovação: I. Mérito do projeto; II. Equipe técnica, composta pelo Prof. Dr. Giancarlo Alfonso Lóvon Canchumani; III. Bolsas ou valores pecunários, sendo que neste projeto não se aplica; IV. Enquadramento do Projeto, enquadrado como Pesquisa Científica; V. Coordenação: o coordenador será o Prof. Dr. Giancarlo Alfonso Lóvon Canchumani, sendo que há compatibilidade entre as funções de coordenação do projeto e a carga horária de trabalho; VI. Fiscal: indica-se como fiscal do projeto Prof. Dr. Rafael Germano Dal Molin Filho. Após a leitura do relato, apresentou parecer favorável à formalização do acordo de cooperação técnico científica entre UFPR e CETEM. Prof. Giancarlo realizou uma breve explicação de como se dará o acordo de cooperação. Após análise e discussão, o parecer foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **4) COMITÊ LOCAL DE EXTENSÃO** Aprovações ad referendum Comitê Local de Extensão. 4.1) Curso de Extensão Slides que encantam - 2a Edição; 4.2) Relatório Final do curso de Slides que encantam – 2a Edição; 4.3) Relatório Final do Evento - Batismo da Sala Paulo Freire Centenário 1921-2021. Prof. Raimundo agradeceu a todos pela realização do evento que se envolveram direta ou indiretamente na realização do evento. **5) COMISSÃO DE RECEPÇÃO DE CALOUROS** A servidora técnica apresentou ao Conselho a necessidade de indicar uma comissão para realizar a recepção de calouros de 2022, sugerindo a composição com 1 docente de cada curso, 1 discente e 1 técnico administrativo de unidades afins. Assim, iniciou-se uma extensa discussão sobre a formação de comissões, a importância da participação efetiva e com isso, analisar a possibilidade da criação de uma comissão mais ampla, que atuasse em diversos eventos que demandassem esse tipo de trabalho. Após discussão, deliberou-se por três propostas: I - I comissão focada na recepção de calouros, proposta inicialmente; II – uma grande comissão permanente, que ampliasse o foco para outras ações, tendo um núcleo central que se responsabilizasse e demandasse as atividades; e III – grupo de estudos/trabalho para realizar as ações necessárias durante o período letivo. Prof. Alexandre e Prof. Osvaldo destacaram que todas propostas são válidas e que uma não invalida a outra. A votação deu-se da seguinte forma: proposta I com onze votos favoráveis e um contrário, do Prof. Raimundo. Assim, solicita-se à Direção que envie email para coordenações e unidades administrativas solicitando as indicações. Raimundo retira a proposta II de pauta, para que seja discutida em um momento futuro. Todos de acordo. **6) DIVISÃO ORÇAMENTÁRIA 2022** Prof. Gazoli realizou uma breve explicação de como o orçamento 2021 foi elaborado, e com isso, questionou ao Conselho se deve-se proceder da mesma forma, pois embora ainda não há um valor definido, é possível trabalhar com as porcentagens. A proposta foi aprovada por unanimidade. **INFORMES I.** Encaminhamento de vagas docentes; II. Constituição do Fórum Permanente das Licenciaturas; III. Informações sobre a reforma da infraestrutura do campus; III. Informação sobre divulgação e vestibular. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Patrícia das Graças Guimarães, lavei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA DAS GRACAS GUIMARAES, CHEFE DA UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - JA**, em 17/02/2022, às 12:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAIMUNDO ALBERTO TOSTES, COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS**, em 17/02/2022, às 13:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO CLEMENTE THOM DE SOUZA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/02/2022, às 13:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE PRUSCH ZUGE, COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTACAO**, em 17/02/2022, às 13:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **HELENA MACEDO REIS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/02/2022, às 19:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM RODRIGUES DOS SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 19/02/2022, às 07:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM JUNIOR DO NASCIMENTO, COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS EXATAS**, em 19/02/2022, às 10:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GIANCARLO ALFONSO LOVON CANCHUMANI, VICE / SUPLENTE COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUCAO) - JA**, em 21/02/2022, às 19:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE WACHHOLZ DE SOUZA, COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA AGRICOLA**, em 22/02/2022, às 16:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIZ GAZOLI DE OLIVEIRA, VICE-DIRETOR(A) DO CAMPUS AVANÇADO DE JANDAIA DO SUL - JA**, em 04/03/2022, às 12:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4015243** e o código CRC **AF73BC05**.