

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

Ao primeiro dia do mês de outubro do ano de 2018, às onze horas, na sala da direção do *Campus* Avançado da UFPR em Jandaia do Sul, em sua Sede no Rua Doutor João Maximiano, 426, - Bairro Vila Operária, Jandaia do Sul/PR, realizou-se a 26ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor do Campus Jandaia do Sul da Universidade Federal do Paraná, sob a Presidência do Prof^o. Eduardo Teixeira da Silva, estavam presentes o vice-diretor José Eduardo Padilha de Sousa, representando as coordenações de cursos: Alexandre Prusch Züge, Carlos Roberto Beleti Junior, Juliana Verga Shirabayashi, Leomara Floriano Ribeiro, Maycon Diego Ribeiro, Renata Bachin Mazzini Guedes e Simão Nicolau Stelmastchuk; representando os docentes: Hercília Alves Pereira de Carvalho; representando os técnico-administrativos em educação: Mônica Batoqui França e Yhann Hafaél Trad Perandré; representando os discentes: Daiane Cristina Mendes e secretariando a reunião: Monika Carolyn de Souza Miguel Santos . **EXPEDIENTE** Prof. Eduardo iniciou a reunião e colocou as atas da 24ª e 25ª reuniões ordinárias, em discussão. Após, colocou as atas em votação, sendo aprovadas por unanimidade. **1) FORMALIZAÇÃO DE PARCERIA ENTRE UFPR CAMPUS DE JANDAIA DO SUL E INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ (IFCE) CAMPUS DE MARACANAÚ:** o presidente passou a palavra ao Prof. Carlos Roberto Beleti Junior que relatou ao Conselho o convite que recebeu para apresentar o projeto "Por Dentro do Computador: uma experiência de popularização da Arquitetura de Computadores, fase II" no IFCE, com a intenção de firmar parceria com o Instituto através de convênio formal além de participar dos eventos: 5ª edição da Semana de Integração Científica (SIC) e 10ª Comunidade Maracanaense de Software Livre e Inclusão Digital (Comsolid), com participação efetiva do projeto por meio da mostra dos materiais didático-pedagógicos (diorama) além de minicurso ofertado durante os eventos. Estes irão ocorrer nos dias 05 a 09 de novembro de 2018, e na oportunidade irá formalizar a parceria. Informou que enviou e-mails à Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional - PROGRAD e a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC, solicitando auxílio para formalização desta parceria mas não obteve sucesso. Informou a abertura do processo 23075.065280/2018-61, para efetivação da Cooperação Técnica. Assim, solicitou a este conselho a troca das diárias regularizadas pelo memorando 06/2018 para o colegiado de Licenciatura em Computação, requerendo então o complemento das diárias e também passagens aéreas a direção do Campus. Após relato, Prof. Eduardo Teixeira da Silva colocou a parceria entre UFPR e IFCE em votação, sendo aprovado por todos os presentes. Colocou em votação a disponibilização de apoio financeiro através de diárias e passagens à participação do Prof. Carlos Roberto Beleti Junior nos eventos relatados, o que foi aprovado por unanimidade. **2) PROCEDIMENTOS PARA RETIRADA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA:** o presidente passou a palavra ao Prof. Carlos Roberto Beleti Junior que relatou alguns casos de conflito no ensalamento dos laboratórios de informática, outros professores relataram problemas semelhantes em outras salas. O vice diretor, professor José Eduardo Padilha de Sousa ressaltou que alguns desses desentendimentos se dá devido as mudanças que estão ocorrendo e pediu a compreensão de todos nessa fase. Complementou que a partir de 2019, os laboratórios de informática da FAFIJAN, não serão mais utilizados e que as chaves de todas as salas ficarão sob responsabilidade dos vigias. Após ampla discussão, o vice diretor propôs elaborar um documento padrão de utilização dos espaços (com a colaboração da professora Renata Bachin Mazzini Guedes) onde o discente, previamente autorizado e indicado pelo docente, ficará responsável pelo empréstimo da chave e pela utilização do laboratório/sala em questão. Neste período de mudança as chaves apenas serão liberadas aos alunos indicados pelos docentes e conste na reserva online o nome de quem solicitou. A proposta foi colocada em votação e aprovada por todos. **3) ENSALAMENTO:** o presidente do conselho passou a palavra ao vice diretor do Campus, professor José Eduardo Padilha de Sousa, que discorreu sobre o levantamento da

utilização das salas e dos laboratórios. Propôs realizar o ensalamento do primeiro semestre de 2019 e solicitou as coordenações que enviem até 12/10/18, o nome da matéria, o professor, a carga horária e o tipo de espaço utilizado. A proposta foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **4) AD REFERENDUM AJUSTE CURRICULAR PARA O DESDOBRAMENTO DA DISCIPLINA DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO:** o presidente passou a palavra a professora Juliana Verga Shirabayashi que propôs a aprovação do ajuste curricular para o desdobramento da disciplina JEP024 - TCCI E TCCII; o ajuste curricular se refere a disciplina JEP024 - TCC com carga horária de 108 horas, ofertada no 10 semestre da Engenharia de Produção. Nesse ajuste, solicitamos o desdobramento dessa disciplina nas disciplinas TCCI e TCC II com 36 horas e 72 horas respectivamente. A disciplina TCCI será ofertada no 9 semestre e a disciplina TCC II no 10 semestre, sendo que a disciplina TCC I é pré requisito para a disciplina TCC II. A proposta foi aprovada por unanimidade. **5) PLANEJAMENTO DE EVENTOS PARA INCLUSÃO NO CALENDÁRIO ACADÊMICO 2019:** o presidente passou a palavra a professora Juliana Verga Shirabayashi que informou a necessidade de elaborar o cronograma de eventos e atividades que serão realizadas no Campus Avançado de Jandaia do Sul no ano de 2019, para que as mesmas sejam inseridas no calendário acadêmico da Universidade Federal do Paraná. O presidente propôs enviar uma solicitação a todas as coordenações para que repassem suas atividades de 2019 a serem inseridas no calendário Acadêmico da UFPR. A proposta foi colocada em votação e aprovada por todos. **6) SOLICITAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DE UM PROFISSIONAL MARKETING/JORNALISMO/COMUNICAÇÃO PARA O CAMPUS:** o presidente passou a palavra ao vice diretor do campus Professor José Eduardo Padilha de Sousa, que informou que o Campus receberá duas vagas níveis E, cargo Técnico em Assuntos Educacionais, que serão lotados na Secretária Acadêmica dos Cursos. Está previsto entrar em exercício um desses servidores neste mês e propôs a este conselho, que a servidora Mônica França Batoqui, seja movimentada para a direção para atender a demanda de comunicação e divulgação do mesmo, sendo que suas atribuições serão definidas junto a direção quando sua movimentação for efetivada. A proposta foi colocada em votação e aprovada por todos. **7) APROVAÇÃO DA DEFINIÇÃO E PERFIL DO CANDIDATO PARA O CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO:** o presidente passou a palavra a professora Juliana Verga Shirabayashi que discorreu o perfil de vaga definido pelos membros do colegiado de Engenharia de produção, que segue: Graduação em Engenharia de Produção ou Engenharia de Produção Civil ou Engenharia de Produção Mecânica ou Engenharia de Produção e Qualidade ou Engenharia de Produção e Sistemas ou Engenharia de Produção Agroindustrial ou Engenharia de Produção e Software ou Engenharia de Produção Têxtil ou Administração e Doutorado na área de Engenharia de Produção. Programa de Provas: **1.** Empreendedorismo e ensino de empreendedorismo; **2.** Sistemas de custeio: Absorção, ABC, Custeio Variável e UEP; **3.** Introdução à Microeconomia e à Macroeconomia; **4.** Métodos para avaliação e comparação de projetos de investimento; **5.** Funções administrativas clássicas: planejamento, organização, direção e controle; **6.** Estratégias de produção; **7.** Planejamento estratégico; **8.** Gestão e Estratégia de Mercados e Produtos; **9.** Gestão da Qualidade; **10.** Gestão de Operações e Serviços. O perfil de vaga foi aprovado por unanimidade. **8) VAGAS DE DOCENTES DESTINADAS AO CAMPUS:** o presidente discorreu sobre reunião realizada em Curitiba, em 20/09/18, entre a Reitoria e os Diretores, onde foi apresentado o Ofício UFPR 520/18-R, que concede duas vagas de Professor de Magistério Superior, sendo uma delas destinada a área de conhecimento de Libras, ao Campus Avançado de Jandaia do Sul. Após discussão, propôs a este conselho a destinação de uma vaga de Professor de Magistério Superior para área Libras e a segunda vaga ao curso de Engenharia de Alimentos, conforme ordem de necessidade analisada pelo relatório da Comissão de alocação de vagas. A proposta foi colocada em votação e aprovada por todos. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Mônica Carolyn de Souza Miguel Santos, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.





Documento assinado eletronicamente por **JOSE EDUARDO PADILHA DE SOUSA, VICE DIRETOR DO CAMPUS JANDAIA DO SUL**, em 05/04/2019, às 15:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE PRUSCH ZUGE, COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTACAO**, em 05/04/2019, às 16:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA BACHIN MAZZINI GUEDES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 05/04/2019, às 16:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEOMARA FLORIANO RIBEIRO, COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS**, em 05/04/2019, às 16:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ROBERTO BELETI JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 05/04/2019, às 17:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SIMAO NICOLAU STELMASCHUK, COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS EXATAS**, em 05/04/2019, às 18:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **YHANN HAFael TRAD PERANDRE, PSICOLOGO-AREA**, em 08/04/2019, às 08:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MONICA BATOQUI FRANCA, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 08/04/2019, às 13:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAYCON DIEGO RIBEIRO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/04/2019, às 14:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA VERGA SHIRABAYASHI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 09/04/2019, às 10:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HERCILIA ALVES PEREIRA DE CARVALHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 19/09/2019, às 19:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DAIANE CRISTINA MENDES GONCALVES, Usuário Externo**, em 19/09/2019, às 20:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO TEIXEIRA DA SILVA, Institucional**, em 25/09/2019, às 16:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Referência: Processo nº 23075.011102/2018-10

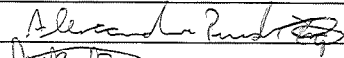


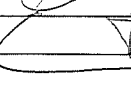
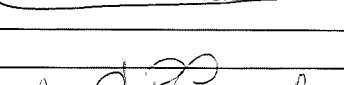
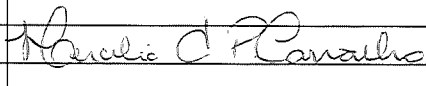
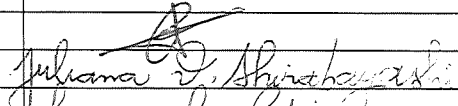
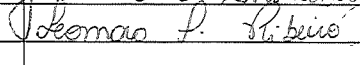

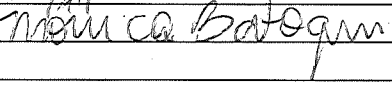
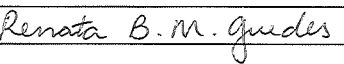
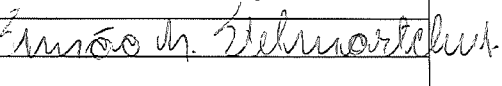
SEI nº 1285857

Lista de Presença

26ª Reunião Ordinária Conselho Diretor do Campus Avançado em Jandaia do Sul – UFPR

Data: 01 de Outubro de 2018

Horário: 11h

Alexandre Prusch Züge	
Carlos Roberto Beleti Junior	
Daiane Cristina Mendes Gonçalves	
Daiara Calvo Blasques	
Eduardo Teixeira da Silva	
Fábio Meurer	
Francielle Cristina Lopes	
Hercília Alves Pereira de Carvalho	
Janete de Paula Ferrareze Silva	
Jéssyca Silva Campos	
José Eduardo Padilha de Sousa	
Juliana Verga Shirabayashi	
Leomara Floriano Ribeiro	
Luana Carolina Bosmuler Züge	
Marco Aurélio Reis dos Santos	
Marluci Pereira Cardoso	
Maycon Diego Ribeiro	
Monica Batoqui França	
Mônika Carolyn de Souza Miguel Santos	
Oswaldo Guedes Filho	
Patrícia das Graças Guimarães	
Renata Bachin Mazzini Guedes	
Rodrigo Clemente Thom de Souza	
Simão Nicolau Stelmastchuk	
Vitor Ramalho Leite	
Yhann Hafaél Trad Perandré	