



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

## ATA DE REUNIÃO

### **53ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, REALIZADA NO DIA 18 DE JUNHO DE 2021.**

Aos dezoito dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, às dez horas e trinta minutos, reuniu-se por videoconferência o colegiado do curso de Engenharia de Produção. A sessão foi presidida pelo coordenador do curso, professor William Rodrigues dos Santos, com a participação dos docentes: Giancarlo Alfonso Lovon Canchumani (convidado), Juliana Verga Shirabayashi, Landir Saviniec, Marco Aurélio Reis dos Santos, Rafael Germano Dal Molin Filho e Raimundo Alberto Tostes. Ainda presente a técnica administrativa Andriara Tossani e o discente Fabio Leandro Zanco. Ausência justificada do docente André Luiz Gazoli de Oliveira. **Ordem do dia:**

#### **DEMANDAS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E COORDENAÇÕES PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICOS:**

O coordenador apresentou a demanda enviada pelo professor Marcelo José da Silva, do curso de Engenharia Agrícola, que solicita, juntamente com a coordenação de Engenharia de Produção, a contratação de um servidor técnico administrativo na área de “Ajustador Mecânico”. O servidor auxiliará no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão que são desenvolvidas nos laboratórios “Maker”, “Gestão de Resíduos e Tecnologias Sustentáveis” e “Protótipos de Máquinas e Mecanização”, sendo os dois primeiros do curso de Engenharia de Produção e o último do curso de Engenharia Agrícola. O coordenador colocou a solicitação em votação e o colegiado aprovou por unanimidade, com o seguinte encaminhamento: Questionamento para o Conselho Diretor sobre a possibilidade de se criar uma lista de prioridades para a contratação de servidores técnicos administrativos para o Campus. Caso haja a possibilidade, o colegiado informa que a demanda apresentada pelo NTE-TEIA, contemplada na 52ª reunião extraordinária, é considerada prioridade por esse colegiado. **Comunicados:**

**1) PRIMEIRO SEMINÁRIO DE CAMPUS DO INTERIOR:** O presidente informou a todos que acontecerá, em outubro de 2021, o primeiro seminário de campus do interior. O Campus de Jandaia do Sul está sendo representado, na comissão de organização do evento, pela Mônica Batoqui França que solicitou aos colegiados que apresentem sugestões de pauta, temas, convidados, entre outros assuntos que julgarem relevantes; **2) COMISSÃO DE RECEPÇÃO DOS CALOUROS:** O coordenador informou sobre a necessidade de dois representantes do curso para compor a Comissão de Organização da Recepção dos Calouros, que acontecerá em setembro de 2021. O presidente pediu manifestação dos membros que tivessem interesse em participar e não houve nenhuma manifestação, por isso, o curso será representado pelo coordenador e vice-coordenador; **3) ORÇAMENTO APROVADO PARA 2021:** O documento aprovado foi enviado a todos pela Direção do Campus e apresentado pelo presidente durante a reunião, que ressaltou algumas considerações contidas no documento e a divisão orçamentária entre as unidades; **4) PLANEJAMENTO DOS GASTOS COM O ORÇAMENTO DO COLEGIADO:** O presidente informou que o colegiado tem até o dia 31 de julho de 2021 para planejar os gastos que serão realizados com o orçamento recebido (inclusive gastos futuros),

realizar os empenhos de acordo com pregões vigentes e enviar para a unidade de compras, pois após essa data o valor que não foi gasto retornará para a Direção e será redistribuído; **5) ATUALIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO DOS COLEGIADOS PARA A CONSOLIDAÇÃO DOS CURSOS:** A Direção do Campus solicitou aos colegiados que realizem a atualização do Planejamento Estratégico do curso, a fim de analisar as demandas que já foram atendidas, as que ainda permanecem e as que surgiram desde a última atualização. O planejamento poderá ser utilizado para decisão de gastos com o orçamento já distribuído e/ou em novos recursos que possam surgir. Nada mais havendo a tratar, o presidente, professor William Rodrigues dos Santos, às onze horas, encerrou a reunião, da qual eu, Andriara Tossani, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim, pelo presidente e demais presentes.



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM RODRIGUES DOS SANTOS, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUCAO) - JA**, em 12/08/2021, às 15:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRIARA LYZIANE TOSSANI, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 12/08/2021, às 15:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIO LEANDRO ZANCO, Usuário Externo**, em 13/08/2021, às 10:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAIMUNDO ALBERTO TOSTES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/08/2021, às 18:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL GERMANO DAL MOLIN FILHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/08/2021, às 18:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LANDIR SAVINIEC, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/08/2021, às 19:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GIANCARLO ALFONSO LOVON CANCHUMANI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/08/2021, às 08:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA VERGA SHIRABAYASHI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/08/2021, às 15:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO AURELIO REIS DOS SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 18/08/2021, às 07:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3612774** e o código CRC **BD35971B**.

