



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

50ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA, REALIZADA NO DIA 24 DE MAIO DE 2021.

Aos vinte e quatro dias do mês de maio de dois mil e vinte e um, às treze horas e trinta minutos, reuniu-se por videoconferência o colegiado do curso de Engenharia Agrícola. A sessão foi presidida pelo coordenador do curso, professor Carlos Henrique Wachholz de Souza, com a participação dos docentes: André Luiz Justi, Marcelo José da Silva, Maycon Diego Ribeiro, Osvaldo Guedes Filho e Renata Bachin Mazzini Guedes. Ainda presentes os técnicos administrativos Andriara Tossani e Jailson Novodworski e o discente Rodrigo Teixeira Porto. **Expediente:** Leitura das atas da 49ª Reunião Ordinária, realizada em 25/02/2021 e 40ª Reunião Extraordinária, realizada em 20/04/2021. Atas aprovadas por unanimidade. **Ordens**

do dia: 1) HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS DAS DEFESAS DE TCC: A coordenação apresentou, para homologação, os resultados das bancas de defesa dos Trabalhos de Conclusão de Curso realizadas por ambiente virtual, no dia 31 de março de 2021, dos seguintes discentes: **a)** Roberto de Assis de Souza Junior (GRR20163814) com apresentação do trabalho “PADRÕES DE TRANSIÇÃO DA TERRA NO VALE DO IVAÍ-PR IDENTIFICADAS POR TÉCNICAS DE MACHINE LEARNING”. Banca Examinadora: Carlos Henrique Wachholz De Souza, Marcelo Jose Da Silva e Rodrigo Clemente Thom De Souza; **b)** Daiane de Fátima da Silva Haubert (GRR20167704) com apresentação do trabalho “ATRIBUTOS FÍSICOS DO SOLO EM CONSÓRCIOS DE MILHO SAFRA COM GRAMÍNEAS FORRAGEIRAS SOB SISTEMA PLANTIO DIRETO”. Banca Examinadora: Osvaldo Guedes Filho, Renata Bachin Mazzini Guedes e Maycon Diego Ribeiro. Resultados homologados por unanimidade; **2)**

CONSULTA SOBRE A UTILIZAÇÃO DE SISTEMA DE CONTROLE NOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA: A pedido da Direção, o coordenador consultou a opinião do colegiado sobre a possibilidade de implementação de um software que execute um sistema de controle das atividades realizadas pelos estudantes nos computadores do laboratório de informática durante as aulas. Como encaminhamento, o colegiado se posicionou, por unanimidade, de maneira favorável à implementação do software e fez as seguintes sugestões: que seja utilizado um software livre, com sistema de login para possível rastreamento de atividades e que o docente tenha a possibilidade de acessar as telas dos demais computadores que tiverem em funcionamento no momento das aulas; **3) INDICAÇÃO DE DISCIPLINAS QUE NECESSITAM DE REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES HÍBRIDAS:**

A comissão local que estuda o retorno das atividades presenciais solicitou aos colegiados que enviem uma lista com as disciplinas que necessitam de atividades presenciais, seja com uso de laboratórios ou por outros meios. Serão feitos, pela comissão, estudos para definir os meios em que essas atividades serão realizadas, como forma de ensino híbrido, já que as atividades teóricas continuarão sendo ministradas de forma remota. As disciplinas do colegiado de Engenharia Agrícola, que possuem aulas de campo e necessitam de ensino híbrido são: JAG025 – Topografia I; JAG026 – Topografia II; JAG005 – Tratores e Motores; JAG013 – Máquinas e

Implementos Agrícolas I; JAG020 - Máquinas e Implementos Agrícolas II. Encaminhamento aprovado por unanimidade; **4) ORGANIZAÇÃO DO CICLO DE PALESTRAS E RECEPÇÃO DOS CALOUROS:** Os coordenadores informaram aos membros que possuem interesse em realizar uma semana de recepção dos calouros e um ciclo de palestras e solicita o auxílio dos demais membros dos colegiados na organização, caso os eventos sejam aprovados. Para o ciclo de palestras, a coordenação sugere trazer profissionais que estão atuando no mercado de trabalho nas áreas do curso. O coordenador solicitou a votação dos membros para a realização dos eventos. A recepção dos calouros foi aprovada por unanimidade e o ciclo de palestra aprovado por maioria dos votos; **Comunicados: 1) ANÁLISE DA AVALIAÇÃO DE CURSOS E DISCIPLINAS:** O coordenador informou que foi solicitado à coordenação que realizasse uma análise dos resultados da Avaliação de Disciplinas do segundo ciclo do Ensino Remoto e da Avaliação de Cursos de 2020 (Processo SEI nº 23075.075342/2018-42). Foi solicitada ainda que fosse feito um comparativo com as análises realizadas nos anos anteriores (2018 e 2019). O presidente informou que não foram realizadas análises nos anos anteriores, portanto a análise de 2020 foi baseada apenas nos dados apresentados na avaliação referente a esse ano. O documento desenvolvido pela coordenação foi apresentado a todos durante a reunião (Documento SEI nº 3467502); **2) REUNIÃO DO COLÉGIO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO NO CREA:** O presidente participou da Reunião do Colégio de Instituição de Ensino, no CREA e fez um relato dos temas apresentados, conforme segue: **a) Representação:** O presidente avisou sobre a necessidade de haver uma representação do curso, junto ao CREA regional e estadual e informou que atualmente representa o curso nas duas instancias; **b) Empresa Júnior:** Ressaltou-se, durante a reunião, a necessidade de haver um registro da Empresa Júnior no CREA, contendo um responsável técnico. O coordenador informou que a atual gestão da Empresa Júnior já foi informada sobre essa necessidade e que se voluntariou para ser o representante técnico, porém os membros ainda não regularizaram a situação da empresa junto ao CREA. Ainda sobre esse tema, o docente explicou que caso a empresa seja regularizada, é possível que dois discentes atuantes tenham representação no CREA, o que pode acarretar em diversos benefícios para o curso, como oferta de cursos, disponibilização de materiais para eventos, entre outros; **c) Atualizações no PPC:** É necessário que sejam encaminhadas ao CREA as atualizações que ocorrerem no PCC do curso, pois eles possuem um histórico dessas mudanças; **d) Cadastro de Egressos:** É importante, para agilizar o cadastro de egressos junto ao CREA, que a coordenação envie uma lista com os discentes que concluíram o curso, desse modo, não há necessidade de validação, pela Universidade, da documentação apresentada pelo aluno, no CREA; **e) Prêmio Melhores TCCs:** O CREA organiza, anualmente, o Prêmio Melhores TCCs CREA-PR. Para participar, a coordenação do curso deve selecionar 5 trabalhos apresentados no último ano e realizar o cadastro, conforme especificado em regulamento e edital específicos; **3) RECONDUÇÃO PROFESSOR HELIO:** O presidente informou que foi pautada e aprovada no conselho diretor a recondução do professor Hélio Henrique Lopes Costa Monte Alto, da área da Computação, que optou por ser reconduzido para o campus de Jandaia do Sul; **4) REPRESENTANTES PARA COMISSÃO DE ALOCAÇÃO DE VAGAS:** Foi informada em Conselho Diretor a possibilidade de virem algumas vagas docentes, do MEC para a UFPR e, por isso, foi solicitado que seja criada uma comissão que irá avaliar a demanda de vagas docentes para cada curso. Serão necessários dois representantes de cada curso para atuar na Comissão de Alocação de Vagas. Foi sugerido, pelo Conselho, que a representação seja composta de coordenador e vice, por motivo de ter um acesso mais amplo ao SIGA. Por isso, os representantes de Engenharia Agrícola serão os docentes Carlos Henrique Wachholz de Souza e Marcelo José da Silva. Nada mais havendo a tratar, o

presidente, professor Carlos Henrique Wachholz de Souza, às quinze horas e trinta minutos, encerrou a reunião, da qual eu, Andriara Tossani, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim, pelo presidente e demais presentes.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE WACHHOLZ DE SOUZA, COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA AGRICOLA**, em 03/12/2021, às 17:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO TEIXEIRA PORTO, Usuário Externo**, em 03/12/2021, às 17:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA BACHIN MAZZINI GUEDES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 06/12/2021, às 07:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRIARA LYZIANE TOSSANI, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 04/03/2022, às 17:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAYCON DIEGO RIBEIRO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 04/03/2022, às 18:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO JOSE DA SILVA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 04/03/2022, às 18:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JAILSON NOVODWORSKI, TECNICO EM AGROPECUARIA**, em 04/03/2022, às 19:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **OSVALDO GUEDES FILHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 05/03/2022, às 15:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIZ JUSTI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 05/03/2022, às 20:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3547404** e o código CRC **C58F53AD**.