

# MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS/SERVIÇOS DE PEQUENO VALOR POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
CAMPUS AVANÇADO EM JANDAIA DO SUL

**Diretor**

Prof. Dr. Simão Nicolau Stelmastchuk

**Vice-Diretor**

Prof. Dr. José Gabriel Vieira Neto

**Autores**

Marisa Fabiana Marques de Farias  
Cassiano Tadeu de Paula Mayer  
Leandro Henrique Trapp

2026

## APRESENTAÇÃO

O objetivo deste manual é orientar os servidores do Campus Avançado da UFPR em Jandaia do Sul acerca do processo para aquisições de materiais e serviços através de dispensa de licitação em razão do valor (pequeno valor).

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

As dispensas por pequeno valor podem ser feitas apenas nos casos previstos nos incisos I ou II do artigo 75 da Lei 14.133/21.

## PROCEDIMENTOS

1 - Conseguir orçamentos com valores praticados em consonância com o Art. 23 da Lei 14.133/2021 e normativas complementares do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos, IN 65, de 07 de julho de 2021.

**ATENÇÃO:** A partir de 2026, a busca de preços/cotações, serão feitas prioritariamente pelo gov.br/compras através da ferramenta “Pesquisa de Preços” a qual gera um relatório que será anexado ao processo.

Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/conheca-o-compras/pesquisade-precos>

**ATENÇÃO!** Consulte na página da UCEO o Tutorial Passo a Passo para fazer essa busca através da ferramenta “Pesquisa de Preços”.

Para obras e serviços de engenharia, a pesquisa deverá ser feita conforme Decreto 7.983/2013;

2 – Abrir processo no SEI do tipo: Contratação direta;

3 – Inserir o documento nato do sistema SEI chamado: UACD: Documento de Formalização de Demanda (DFD), preencher e assinar;

4 - Inserir os orçamentos obtidos, conforme item 1;

Observação: caso não logrou êxito na busca de preços/orçamentos via “Pesquisa de Preços” e solicitou 03 orçamentos diretamente com fornecedores, anexe primeiramente os e-mails utilizados solicitando o orçamento e em seguida anexe os respectivos orçamentos.

5 – Entrar na página da PROAD, baixar o modelo de documento: Planilha Modelo – Pesquisa de Preços para Dispensas, preencher conforme os orçamentos obtidos (se atende ao conteúdo da declaração abaixo da planilha) e anexa ao processo;

Link PROAD: <https://proad.ufpr.br/licitacoes/uacd/instrucao-deprocessos-para-contratacao-direta>

6 - Fazer um despacho solicitando as informações sobre dotação orçamentária, CATMAT ou CATSER e tramitar para UCEO;

7 - Após a UCEO devolver o processo com as informações solicitadas, inserir o documento nato do sistema SEI chamado Termo de Referência (Aquisições) ou Termo de Referência (Serviços), conforme o caso, preencher e assinar;

8 - Caso o objeto da contratação direta esteja relacionada a obra e serviço de engenharia, soluções em tecnologia da informação, transporte de cargas/pessoas ou produtos químicos controlados, deve ser inserido um despacho

solicitando autorização da unidade especializada (PROPLAD, AGETIC, CENTRAN ou SULO) para o prosseguimento da aquisição;

9 - Caso o objeto da contratação direta for serviço ou houver necessidade de formalização de contrato deverá inserir o documento nato do sistema SEI chamado Análise de Riscos, preencher e assinar;

10 - Fazer um despacho solicitando as informações sobre disponibilidade orçamentária e aprovação do ordenador de despesas para o DFD e TR, e tramitar para UCEO;

11 - A UCEO irá inserir a declaração de disponibilidade orçamentária (caso a aquisição seja efetuada com recurso do rateio da unidade na fonte 1000 ou arrecadação própria na fonte 1050) e o documento nato do sistema SEI chamado Contratação Direta: Aprovação DFD e TR e solicitará a análise e assinatura do ordenador de despesas;

OBS.: Caso a aquisição seja efetuada com outras fontes de recurso provenientes de convênios (fonte 1081) ou descentralizações recebidas, a UCEO irá inserir despacho à CPCO solicitando informação de disponibilidade orçamentária.

12 – Após os documentos de Declaração de Disponibilidade Orçamentária e a Aprovação DFD e TR serem assinados a UCEO irá devolver o processo para que o demandante insira, preencha e assine o documento Nato SEI- UACD: Declaração Consolidada (Aquisições) ou UACD: Declaração Consolidada (Serviços) conforme o caso;

13 - Tramitar o processo para UCEO que deverá inserir e preencher o documento Nato SEI – UACD: Lista de Verificação (Aquisições) ou UACD: Lista de Verificação (Serviços), conforme o caso, e solicitará a análise e assinatura do ordenador de despesas.

14 - Em seguida a UCEO irá tramitar o processo para a UACD, que conduzirá o procedimento de dispensa eletrônica no sistema de compras do governo federal, onde haverá divulgação da dispensa, será marcada uma data em que os fornecedores poderão dar seus lances e será escolhido o fornecedor que der o menor lance e tenha todos os documentos de habilitação válidos.

15 - A UCEO dará andamento e quando o empenho for registrado, enviará e-mail ao fornecedor, com cópia para o solicitante com as instruções para entrega.

## **OBSERVAÇÕES**

\* TODOS OS DOCUMENTOS NATOS DO “SEI” DEVEM SER ASSINADOS

\* TODOS OS DOCUMENTOS EM PDF DEVEM SER AUTENTICADOS



## DÚVIDAS?

É importante salientar que, se houver dúvida em qualquer fase do processo, principalmente na fase inicial de planejamento, os servidores da UCEO/JA estão à disposição para esclarecê-las.

### Servidores

Cassiano Tadeu de Paula Mayer	 <a href="mailto:cassianotadeu@ufpr.br">cassianotadeu@ufpr.br</a>	 42 9-9945-1835
Leandro Henrique Trapp	 <a href="mailto:leandrotrapp@ufpr.br">leandrotrapp@ufpr.br</a>	 43 9-8806-5240
Marisa Fabiana Marques de Farias	 <a href="mailto:marisa.marques@ufpr.br">marisa.marques@ufpr.br</a>	 43 9-9807-9272

## SAIBA MAIS

- **Lei 14.133 de 01 de abril de 2021**  
[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm)
- **Decreto 7.983 de 08 de abril de 2013**  
[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2011-2014/2013/decreto/d7983.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2013/decreto/d7983.htm)
- **Página da Coordenadoria de Licitações e Contratações da UFPR**  
<https://proad.ufpr.br/licitacoes/upcl/nova-lei-de-licitacoes-e-contratos-administrativos/>
- **Vídeo tutorial:**  
[https://ufprbr0.sharepoint.com/sites/GEPEC/\\_layouts/15/stream.aspx?%20id=%2Fsites%2FGEPEC%2FShared%20Documents%2FImplanta%C3%A7%C3%A3o%20NLL%2FAula%20Dispensa%20de%20licita%C3%A7%C3%A0%203o%20Emp4&ga=1&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=Ad%20dressBarCopied%2Eview%2E5800c267%2D7065%2D40b5%2Dadff%2D698%2003fc50150](https://ufprbr0.sharepoint.com/sites/GEPEC/_layouts/15/stream.aspx?%20id=%2Fsites%2FGEPEC%2FShared%20Documents%2FImplanta%C3%A7%C3%A3o%20NLL%2FAula%20Dispensa%20de%20licita%C3%A7%C3%A0%203o%20Emp4&ga=1&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=Ad%20dressBarCopied%2Eview%2E5800c267%2D7065%2D40b5%2Dadff%2D698%2003fc50150)
- **INSTRUÇÃO NORMATIVA CLIC/PROAD/UFPR Nº 01, DE 28 DE MARÇO DE 2025**  
[https://sei.ufpr.br/sei/web/modulos/pesquisa/md\\_pesq\\_documento\\_consulta\\_externa.php?9LibXMqGnN7gSpLFOOgUQFziRouBJ5VnVL5b7-UrE5S0pM1JqtCyRx3LSGmOeQcKZsEn4hMF\\_KLVzgbTQFQ9wH0D2ij\\_X7IMnhrFWm8mZcDUoCjK7NmlQ2yygfgWGr3X](https://sei.ufpr.br/sei/web/modulos/pesquisa/md_pesq_documento_consulta_externa.php?9LibXMqGnN7gSpLFOOgUQFziRouBJ5VnVL5b7-UrE5S0pM1JqtCyRx3LSGmOeQcKZsEn4hMF_KLVzgbTQFQ9wH0D2ij_X7IMnhrFWm8mZcDUoCjK7NmlQ2yygfgWGr3X)