

# MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS E SERVIÇOS PARA PESQUISAS E DESENVOLVIMENTO OU TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA OU LICENCIAMENTO DE DIREITO DE USO OU DE EXPLORAÇÃO DE CRIAÇÃO PROTEGIDA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
CAMPUS AVANÇADO EM JANDAIA DO SUL

**Diretor**

Prof. Dr. Simão Nicolau Stelmastchuk

**Vice-Diretor**

Prof. Dr. José Gabriel Vieira Neto

**Autores**

Marisa Fabiana Marques de Farias

Cassiano Tadeu de Paula Mayer

Leandro Henrique Trapp

**2026**

## APRESENTAÇÃO

O objetivo deste manual é orientar os servidores do Campus Avançado da UFPR em Jandaia do Sul acerca do processo para aquisições de materiais e serviços para pesquisas e desenvolvimento ou transferência de tecnologia ou licenciamento de direito de uso ou de exploração de criação protegida.

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Essas dispensas podem ser feitas apenas nos casos previstos nas alíneas C e D do inciso IV do artigo 75 da Lei 14.133/21.

## PROCEDIMENTOS

- 1 - Verificar se o material/serviço desejado está previsto no plano de trabalho do projeto de pesquisa cadastrado no Banco de Projetos de Pesquisas (BPP);**
- 2 - Fazer Memorando com a justificativa da aquisição e a descrição do item desejado, sendo que a definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou realização do fornecimento;**
- 3 - Conseguir orçamentos com valores praticados em consonância com o Art. 23 da Lei 14.133/2021 e normativas complementares do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos, IN 65, de 07 de julho de 2021;**

ATENÇÃO: A partir de 2026, a busca de preços/cotações, serão feitas prioritariamente pelo gov.br/compras através da ferramenta “Pesquisa de Preços” a qual gera um relatório que será anexado ao processo;

Link:

<https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/conheca-o-compras/pesquisa-de-precos>

ATENÇÃO! Consulte na página da UCEO o Tutorial Passo a Passo para fazer essa busca através da ferramenta “Pesquisa de Preços”

- 4 - Abrir processo no SEI do tipo: Contratação direta;**
- 5 - Inserir Memorando, conforme item 02;**
- 6 - Anexar o documento de formalização de demanda (DFD) conforme modelo disponível na página da CLIC**  
<https://proad.ufpr.br/licitacoes/>

**7 - Inserir os orçamentos, conforme item 03;**

Observação: caso não logrou êxito na busca de preços/orçamentos via “Pesquisa de Preços” e solicitou 03 orçamentos diretamente com fornecedores, anexe primeiramente os e-mails utilizados solicitando o orçamento e em seguida anexe os respectivos orçamentos.

**8 - Em seguida Inserir a Planilha de Cálculo de Preço (Exemplo Doc. SEI 7978094);**

**9 - Fazer um despacho solicitando a autorização do ordenador de despesas;**

**10 - Após autorização do ordenador de despesas, inserir o documento nato do sistema SEI chamado Estudo Técnico Preliminar – ETP;**

ATENÇÃO: O Estudo Técnico Preliminar - ETP deverá informar o projeto de pesquisa cadastrado no Banco de Projetos de Pesquisa (BPP) a ser atendido com a compra ou contratação e evidenciar que o objeto da dispensa estava previsto no plano de trabalho do referido projeto;

**11 - Inserir o documento nato do sistema SEI chamado Licitação: Análise de Riscos (Vide casos de dispensa na IN 01/2025 PROAD/CLIC);**

**12 - Fazer despacho solicitando as informações sobre dotação orçamentária, CATMAT ou CATSER e tramitar para UCEO;**

**13 - Após a UCEO devolver o processo com as informações solicitadas, inserir o documento nato do sistema SEI chamado Termo de Referência - TR e preencher conforme os modelos disponíveis na página da CLIC;**

<https://proad.ufpr.br/licitacoes/upcl/nova-lei-de-licitacoes-e-contratos-administrativos/>

**14 - Inserir Documento: Contratação Direta: Aprovação DFD e TR (Documentos de Planejamento da Contratação) (Modelo SEI 7989344) que o ordenador de despesas assina;**

**15 - Inserir Despacho à CPCO solicitando informação de disponibilidade orçamentária para efetuar a compra (Modelo SEI 79882351);**

**16 - Retornou da CPCO, Inserir o documento Nato SEI- UACD: Declaração Consolidada (Aquisições) (Modelo SEI 7983266);**

**17 - Inserir o documento Nato SEI – Lista de Verificação (Checklist AGU Modelo SEI 7989529) assinado pelo ordenador de despesas;**

**18 - Caso a aquisição esteja relacionada a obra e serviço de engenharia, soluções em tecnologia da informação ou a transporte de cargas/pessoas deve ser inserido um despacho solicitando autorização da unidade especializada (SUINFRA, AGTIC ou CENTRAN) para o prosseguimento da aquisição;**

**19 – Após a manifestação da unidade especializada (se for necessário), tramitar o processo para UCEO que fará a revisão e encaminhará à UACD;**

**20 - A UACD conduzirá o procedimento de dispensa eletrônica no sistema de compras do governo federal, onde haverá divulgação da dispensa. Será marcada uma data em que os fornecedores poderão dar seus lances e escolhido o fornecedor que der o menor lance e tenha todos os documentos de habilitação válidos;**

**21 - Caso a dispensa eletrônica resultar em deserta ou fracassada, o solicitante poderá utilizar-se do orçamento de melhor preço feito diretamente com o fornecedor;**

Obs.: os orçamentos devem ser feitos preferencialmente com empresas que já tenham cadastro no SICAF;

**22 – Após a escolha do fornecedor vencedor, inserir doc. nato SEI: Contratação Direta: Termo de dispensa de Licitação, assinado pelo ordenador de despesas. (Modelo SEI 8040015);**

Após isso, a UCEO dará andamento nos procedimentos de empenhamento, cadastrando o fornecedor, item e a aquisição no Sistema Aquisições e posteriormente fará a emissão do empenho no sistema Financeiro, emitirá as Certidões atualizadas do fornecedor e enviará para UEMP registrar o empenho;

Quando o empenho for registrado, a UCEO enviará e-mail ao fornecedor, com cópia para o solicitante com as instruções para a entrega.

## OBSERVAÇÕES

\* TODOS OS DOCUMENTOS NATOS DO “SEI” DEVEM SER ASSINADOS


\* TODOS OS DOCUMENTOS EM PDF DEVEM SER AUTENTICADOS



## DÚVIDAS?

É importante salientar que, se houver dúvida em qualquer fase do processo, principalmente na fase inicial de planejamento, os servidores da UCEO/JA estão à disposição para esclarecê-las.

### Servidores

Cassiano Tadeu de Paula Mayer	 <a href="mailto:cassianotadeu@ufpr.br">cassianotadeu@ufpr.br</a>	 42 9-9945-1835
Leandro Henrique Trapp	 <a href="mailto:leandrotrapp@ufpr.br">leandrotrapp@ufpr.br</a>	 43 9-8806-5240
Marisa Fabiana Marques de Farias	 <a href="mailto:marisa.marques@ufpr.br">marisa.marques@ufpr.br</a>	 43 9-9807-9272

## SAIBA MAIS

- **Lei 14.133 de 01 de abril de 2021**  
[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm)
- **Decreto 7.983 de 08 de abril de 2013**  
[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2013/decreto/d7983.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/decreto/d7983.htm)
- **Página da Coordenadoria de Licitações e Contratações da UFPR**  
<https://proad.ufpr.br/licitacoes/upcl/nova-lei-de-licitacoes-e-contratos-administrativos/>
- **Vídeo tutorial:**  
[https://ufprbr0.sharepoint.com/sites/GEPEC/\\_layouts/15/stream.aspx?%20id=%2Fsites%2FGEPEC%2FShared%20Documents%2FImplanta%C3%A7%C3%A3o%20NLL%2FAula%20Dispensa%20de%20licita%C3%A7%C3%A3o%20Emp4&ga=1&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=Ad%20dressBarCopped%2Eview%2E5800c267%2D7065%2D40b5%2Dadff%2D698%2003fc50150](https://ufprbr0.sharepoint.com/sites/GEPEC/_layouts/15/stream.aspx?%20id=%2Fsites%2FGEPEC%2FShared%20Documents%2FImplanta%C3%A7%C3%A3o%20NLL%2FAula%20Dispensa%20de%20licita%C3%A7%C3%A3o%20Emp4&ga=1&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=Ad%20dressBarCopped%2Eview%2E5800c267%2D7065%2D40b5%2Dadff%2D698%2003fc50150)
- **INSTRUÇÃO NORMATIVA CLIC/PROAD/UFPR Nº 01, DE 28 DE MARÇO DE 2025**  
[https://sei.ufpr.br/sei/web/modulos/pesquisa/md\\_pesq\\_documento\\_consulta\\_externa.php?9LibXMqGnN7gSpLFOOgUQFziRouBJ5VnVL5b7-UrE5S0pM1JqtCyRx3LSGmOeQcKZsEn4hMF\\_KLVzgBTQFQ9wH0D2ij\\_X7lMnhrFWm8mZcDUoCjK7NmlQ2yygfgWGr3X](https://sei.ufpr.br/sei/web/modulos/pesquisa/md_pesq_documento_consulta_externa.php?9LibXMqGnN7gSpLFOOgUQFziRouBJ5VnVL5b7-UrE5S0pM1JqtCyRx3LSGmOeQcKZsEn4hMF_KLVzgBTQFQ9wH0D2ij_X7lMnhrFWm8mZcDUoCjK7NmlQ2yygfgWGr3X)