

MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS E SERVIÇOS EM CASO DE LICITAÇÃO ANTERIOR DESERTA OU FRACASSADA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS AVANÇADO EM JANDAIA DO SUL

Diretor

Prof. Dr. Simão Nicolau Stelmastchuk

Vice-Diretor

Prof. Dr. José Gabriel Vieira Neto

Autores

Marisa Fabiana Marques de Farias

Cassiano Tadeu de Paula Mayer

Leandro Henrique Trapp

2026

APRESENTAÇÃO

O objetivo deste manual é orientar os servidores do Campus Avançado da UFPR em Jandaia do Sul acerca do processo para aquisição de bens e serviços em casos que a licitação anterior tenha sido deserta (ocorre quando não há interessados ou comparecimento de licitantes) ou fracassada (ocorre quando interessados participam, mas todos são inabilitados ou têm suas propostas desclassificadas).

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Essas dispensas podem ser feitas apenas nos casos previstos no inciso III do artigo 75 da Lei 14.133/21.

PROCEDIMENTOS

- 1 - Verificar se a descrição completa do material/serviço e todas as condições definidas no edital da licitação em que o item resultou deserto ou fracassado atendem a sua necessidade, pois só é permitida a dispensa pelo inciso III do artigo 75 da Lei 14.133/21 caso as condições forem exatamente as mesmas;
 - 2 - Criar Memorando de abertura, caracterizando a demanda, bem como a situação, documentos que ensejaram a aquisição por dispensa de licitação;
 - 3 - Providenciar 3 orçamentos obtidos através de um dos parâmetros de pesquisa previstos no artigo 23 da Lei 14.133/21. Para obras e serviços de engenharia, a pesquisa deverá ser feita conforme Decreto 7.983/2013; sendo que os orçamentos devem ser feitos com empresas que tenham cadastro completo no SICAF;
 - 4 - Abrir processo no SEI do tipo: Contratação direta; (relacionado com o processo da licitação deserta/fracassada “que já passou por todos os trâmites normais da licitação”)
 - 5 - Inserir Memorando de abertura caracterizando a demanda, conforme modelo disponível na página da CLIC; (item 02) <https://proad.ufpr.br/licitacoes/>
 - 6 - Inserir os orçamentos 03 orçamentos solicitados diretamente com fornecedores;
- ATENÇÃO: anexe primeiramente os e-mails utilizados solicitando o orçamento e em seguida anexe os respectivos orçamentos.
- 7 - Em seguida Inserir a Planilha de Cálculo de Preço (Exemplo Doc. SEI 7978094);
 - 8 - Inserir o documento nato do sistema SEI chamado Contratação Direta: Declaração de Compatibilidade (valores praticados no mercado);
 - 9 - Fazer um despacho solicitando a autorização do ordenador de despesas;
 - 10 - Após a escolha do fornecedor vencedor (orçamento de menor valor), inserir doc. nato SEI: Contratação Direta: Termo de dispensa de Licitação, assinado pelo ordenador de despesas. (Modelo SEI 8040015);

Após isso, a UCEO dará andamento nos procedimentos de empenhamento, cadastrando o fornecedor, item e a aquisição no sistema Aquisições e posteriormente fará a emissão do empenho no sistema Financeiro, emitirá as Certidões atualizadas do fornecedor e enviará para UEMP registrar o empenho;

Quando o empenho for registrado, a UCEO enviará e-mail ao fornecedor, com cópia para o solicitante com as instruções para a entrega.

OBSERVAÇÕES

* TODOS OS DOCUMENTOS NATOS DO “SEI” DEVEM SER ASSINADOS

* TODOS OS DOCUMENTOS EM PDF DEVEM SER AUTENTICADOS



DÚVIDAS?

É importante salientar que, se houver dúvida em qualquer fase do processo, principalmente na fase inicial de planejamento, os servidores da UCEO/JA estão à disposição para esclarecê-las.

Servidores

Cassiano Tadeu de Paula Mayer	 cassianotadeu@ufpr.br	 42 9-9945-1835
Leandro Henrique Trapp	 leandrotrapp@ufpr.br	 43 9-8806-5240
Marisa Fabiana Marques de Farias	 marisa.marques@ufpr.br	 43 9-9807-9272

SAIBA MAIS

- **Lei 14.133 de 01 de abril de 2021**
https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm
- **Decreto 7.983 de 08 de abril de 2013**
https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2013/decreto/d7983.htm
- **Página da Coordenadoria de Licitações e Contratações da UFPR**
<https://proad.ufpr.br/licitacoes/upcl/nova-lei-de-licitacoes-e-contratos-administrativos/>
- **Vídeo tutorial:**
https://ufprbr0.sharepoint.com/sites/GEPEC/_layouts/15/stream.aspx?%20id=%2Fsites%2FGEPEC%2FShared%20Documents%2FImplanta%C3%A7%C3%A3o%20NLL%2FAula%20Dispensa%20de%20licita%C3%A7%C3%A3o%203o%20Emp4&ga=1&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=Ad%20dressBarCopped%2Eview%2E5800c267%2D7065%2D40b5%2Dadff%2D698%2003fc50150
- **INSTRUÇÃO NORMATIVA CLIC/PROAD/UFPR Nº 01, DE 28 DE MARÇO DE 2025**
https://sei.ufpr.br/sei/web/modulos/pesquisa/md_pesq_documento_consulta_externa.php?9LibXMqGnN7gSpLFOOgUQFziRouBJ5VnVL5b7-UrE5S0pM1JqtCyRx3LSGmOeQcKZsEn4hMF_KLVzgBTQFQ9wH0D2ij_X7IMnhrFWm8mZcDUoCjK7NmlQ2yygfgWGr3X