



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS EXATAS
Rua Doutor João Maximiano, 426, - - Bairro Vila Operária, Jandaia do Sul/PR, CEP
86900-000
Telefone: (43) 3432-4561 - <http://www.ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

62ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS EXATAS, REALIZADA NO DIA 19 DE SETEMBRO DE 2022.

Aos dezenove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e dois, às treze horas e trinta minutos, em encontro presencial no auditório do bloco A, reuniu-se o colegiado do curso de Licenciatura em Ciências Exatas. A sessão foi presidida pela vice-coordenadora do curso, docente Ana Cláudia Nogueira Mulati, com a participação dos docentes: Bárbara Cândido Braz, Douglas Soares de Oliveira, Gisele Strieder Philippsen, Jair da Silva, Leticia Saragiotto Colpini, Simão Nicolau Stelmastchuk e Valquíria de Moraes Silva Ribeiro. Participação do docente Marcelo Valério como convidado. Ainda presentes a técnica administrativa Andriara Lyziane Tossani, a pedagoga Mariane Ramos de Souza Araujo e a discente Isadora Semensato Razaboni. Ausências justificadas dos docentes: Carlos Eurico Galvão Rosa, Hercília Alves Pereira de Carvalho e William Junior do Nascimento. **Expediente:** Apreciação das atas: **a)** 60ª reunião ordinária, realizada em 21 de junho de 2022; **b)** 77ª reunião extraordinária, realizada em 04 de julho de 2022; **c)** 78ª reunião extraordinária, realizada em 07 de julho de 2022. Todas as atas foram aprovadas por unanimidade. **Ordens do dia:** **1) NOVA COMPOSIÇÃO DO COLEGIADO:** Alteração da composição do colegiado do curso, aprovada por unanimidade, com as seguintes mudanças: retirada dos docentes Simão Nicolau Stelmastchuk e Janete de Paula Ferrareze Silva e inclusão dos docentes Aroldo Nascimento Silva e Robertino Mendes Santiago Junior. Alteração da representação discente, que terá como novas representantes, titular e suplente, respectivamente, as discentes Ana Carolina de Oliveira Guilhen e Ana Carolina Castro Batista. Aprovada por unanimidade. A nova composição será encaminhada para deliberação em Conselho Diretor e posterior emissão de portaria; **2) APROVAÇÕES “AD REFERENDA” Nº 06 A 10:** Apreciação dos “ad referenda” nº 06 a 10, dispostos em processo SEI nº 23075.040491/2022-77. A presidente informou que todos os documentos aprovaram solicitações de equivalências de disciplinas, sendo que as análises foram realizadas pela coordenação em conjunto com os docentes responsáveis pelas disciplinas solicitadas. Homologados por unanimidade; **3) ENCAMINHAMENTOS DA COMISSÃO DE REFORMULAÇÃO DO CURSO:** A vice-coordenadora relatou os encaminhamentos enviados pela Comissão de Reformulação do Curso frente aos pareceres expedidos pela CIPEAD, COPAC, COPEG E COAFE e destacou as alterações solicitadas pelo parecer da COPEG referentes à carga horária de atividades formativas do curso. Segundo parecer da COPEG, as atividades formativas, que totalizavam 80 horas, não poderiam se enquadrar como atividades práticas. Sendo assim, o curso estava com déficit de 80 das 400 horas exigidas de atividades práticas. A Comissão realizou a adequação solicitada pela COPEG da seguinte forma: Aumento de 20h de aulas práticas na carga horária da disciplina de Introdução à Prática Profissional e criação de uma nova disciplina de 60h, totalmente prática, nomeada “Prática de Educação em Espaços Não Formais”. Além disso, a fim de não aumentar demasiadamente a carga horária total do curso, as atividades formativas foram reduzidas para 50 horas, que é a quantidade

mínima permitida por normativa interna da UFPR. Com o aumento dessas 50 horas, foi necessário acrescentar 5 horas de extensão, que foram incluídas em uma das disciplinas do curso. Após as alterações, o curso totalizou 3.250 horas. Considerando as mudanças relatadas, a presidente coloca em aprovação o inteiro teor do PPC do curso, que obteve aprovação unânime pelo colegiado; **4) PROCESSO DE REDUÇÃO DE VAGAS 2023/2024:** A presidente repassou ao colegiado as informações relatadas pelo professor William Junior do Nascimento, que representou o curso como decano em uma reunião com a PROGRAD. A reunião foi agendada com objetivo de discutir a solicitação de redução de vagas, anteriormente aprovada em reunião de colegiado, tendo em vista que o processo enviado retornou sem aprovação, pois o prazo para submissão do pedido já estava encerrado. Na reunião, a equipe da PROGRAD, sugeriu que seja repensado o número de vagas considerando as habilitações existentes no curso, de forma que fique equilibrado o número de vagas para as três terminalidades. Mantendo o interesse em redução, o prazo de tramitação do processo é até o final de abril de 2023, para entrar em vigência no processo seletivo de 2023 com ingresso em 2024. O trâmite se inicia com a aprovação no colegiado, seguido por Conselho Diretor, PROGRAD e CEPE. O colegiado decidiu, por unanimidade, por encaminhar o item ao NDE para uma nova análise; **5) COORDENAÇÃO DE TCC - 2º PERÍODO LETIVO DE 2022 E 2023:** Informados sobre o encerramento do mandato do atual coordenador de TCC, houve manifestação do docente Jair da Silva, que se disponibilizou a assumir a coordenação, em substituição ao professor William Junior do Nascimento. Alteração aprovada por unanimidade. **Comunicados:** **1) SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA – VALE DA CIÊNCIA:** A docente Ana Claudia Nogueira Mulati informou que, juntamente a ela, compõem a representação do curso na Comissão para o Vale da Ciência os docentes Marcelo Valério, Aroldo Nascimento Silva e Bárbara Cândido Braz. O evento acontecerá durante a primeira semana do semestre letivo, de 17 a 22 de outubro de 2022, tendo como tema o bicentenário da independência. Os representantes convidam a todos para participarem, caso tiverem disponibilidade e interesse em contribuir; **2) ENCAMINHAMENTOS DO NDE:** A presidente repassou ao colegiado alguns encaminhamentos do NDE, referentes à 51ª reunião ordinária, realizada em 16 de setembro de 2022. A reunião foi convocada pela coordenação com o objetivo de debater e avaliar o 1º período letivo de 2022, os temas levantados foram: **a) Orientação Acadêmica** - o NDE reforça a importância de realizar as reuniões de orientação acadêmica e registrar esses atendimentos e informa sobre a abertura de processo SEI restrito, criado especificamente para que possam ser efetivados os registros. Foi destacado ainda o pedido aos orientadores para que se disponibilizem a auxiliar suas turmas na organização de grade horária. Ressaltou-se também a importância do acompanhamento de integralização dos estudantes com GRR mais antigo, a fim de evitar o jubramento. E, por fim, a coordenação solicitou um reforço nos trabalhos da orientação, principalmente nesse momento que envolve a reformulação do curso, e pediu auxílio para realizar uma análise mais individualizada em relação à viabilidade de migração de currículo; **b) Comunicação institucional** - necessidade de repaginação no site do curso, com alteração das informações considerando a reformulação do curso e também atualização da logomarca. O NDE sugere a de criação de um concurso entre a comunidade acadêmica para proposição de ideias de logomarcas; **c) Encaminhamentos administrativos** - recomendação de atenção especial na construção das Fichas 2, preenchendo com um formato detalhado, de modo que estejam claros os processos didáticos e avaliativos, a valoração das atividades e os critérios de avaliação. No decorrer do período, caso tenha alguma alteração no Plano de Ensino, o NDE sugere que seja documentada via e-mail. Sobre o formato de entrega das Fichas 2, a coordenação informa que solicitou aos responsáveis pelo SIGA que seja implementada uma forma de gerar o documento em PDF, com autenticação eletrônica, objetivando a padronização do documento e facilitando a consulta pelos discentes. Enquanto a ferramenta não é disponibilizada, os docentes devem enviar a Ficha 2 à coordenação, no formato que sempre foi utilizado; **d) Afastamentos e Férias docentes** - o NDE recomenda que as férias docentes sejam agendadas preferencialmente fora do período letivo e, se ocorrerem situações em que seja inevitável que parte das férias esteja dentro do período letivo ou em caso de afastamentos, que a coordenação seja comunicada, com esclarecimento de como serão

repostos os encargos didáticos; **e) Resultado da Avaliação do ENADE** - a vice-coordenadora apresentou os resultados do ENADE, que não teve participantes na habilitação em química, obteve nota 2 na habilitação em matemática e nota 3 em física. O NDE sinaliza que solicitou os relatórios detalhados sobre o resultado, mas ainda não obteve o documento. Estando em posse dos relatórios solicitados, o NDE irá se reunir novamente para realizar estudos sobre os dados, sobre o formato e o conteúdo das questões, a forma de avaliação, etc, a fim de encontrar formas de melhorar o resultado no futuro. O tema será encaminhado novamente ao colegiado, após avaliação mais detalhada pelo NDE; **3) PARTICIPAÇÃO NO CONGRESSO DAS LICENCIATURAS (COLI)**: Solicitação enviada pelo professor Aroldo Nascimento Silva para divulgação entre a comunidade acadêmica do Congresso das Licenciaturas (COLI), que acontecerá entre os dias 22 e 25 de novembro, na UNESPAR – Campus Apucarana. O evento foi desenvolvido em uma parceria entre a UNESPAR e a UFPR Jandaia do Sul e irá dialogar sobre o tema “Educação para transformação: perspectivas críticas em tempos de resistência”, tendo sete modalidades de participação. As modalidades e demais informações podem ser consultadas no endereço eletrônico do evento, amplamente divulgado via e-mail; **4) RELATO DA APRESENTAÇÃO REALIZADA VIA CAFÉ.doc**: O professor Aroldo Nascimento Silva encaminhou ao colegiado um relato da apresentação realizada via CAFÉ.doc, sobre “trabalho docente à luz da visão discente”. O encontro entre os discentes, articulado e conduzido pelo aluno bolsista do projeto, trouxe à tona a percepção dos estudantes sobre temas como o andamento das aulas, a rotina de estudo e o processo avaliativo. Segundo o relato, a maior preocupação recai sobre a avaliação que, em muitos casos, assume um caráter classificatório e é principal parâmetro de aprovação nas disciplinas. O docente se disponibilizou a encaminhar o material apresentado no encontro, para os que não puderam estar presentes e tiverem interesse em saber mais detalhes. Como encaminhamento, convidou a todos para participarem do próximo encontro, que terá como tema “Socialização de boas práticas avaliativas por parte dos professores” e contará com pequenas apresentações, de cinco minutos, por parte dos docentes; **5) SIMPÓSIO DAS LICENCIATURAS EM CIÊNCIAS EXATAS E EM COMPUTAÇÃO – SLEC**: A pedido do professor William Junior do Nascimento, a presidente repassou as informações sobre o SLEC que ocorrerá na UFPR Litoral, em Matinhos, e terá a participação de dez estudantes de Jandaia, com saída em 19 de outubro e retorno em 22 de outubro, acompanhados pela professora Leticia Saragiotto Colpini; **6) FDA 2021 – ENSINO**: O projeto do FDA 2021, na modalidade ensino, utilizado para viabilizar a climatização dos ambientes foi aprovado e o processo de instalação dos climatizadores está em andamento; **7) TRANCAMENTO ADMINISTRATIVO**: A coordenação informa que solicitou trancamento administrativo para a estudante Jéssica Detoni Meloqueiro – GRR20224744. O trancamento se justifica, pois, a aluna já cursava licenciatura em ciências exatas e realizou um novo ingresso, para a segunda licenciatura. Após solicitar equivalência das disciplinas já cursadas no GRR anterior, restou apenas uma disciplina para a integralização, que não está ofertada no período vigente; **8) PLANO DE RECUPERAÇÃO E INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR - 2022/1**: A presidente informou sobre o retorno positivo da PROGRAD com relação ao PRIC referente ao período letivo 2022/1 (Processo SEI nº 23075.034175/2022-66); **9) LANÇAMENTOS DE ABANDONO 2022/1**: Foram lançados 9 abandonos de curso, os estudantes foram contatados e informados sobre os prazos para matrícula e trancamento, enquanto os prazos ainda estavam vigentes; **10) OFERTA DE DISCIPLINAS - 2022/2**: Serão ofertadas todas as disciplinas referentes ao período par. Caso alguma disciplina não tenha alunos matriculados, será feita a inativação posteriormente; **11) POLÍTICA DE COMBATE À EVASÃO – UNIDADE DE APOIO PEDAGÓGICO E PSICOSSOCIAL (UAPS)**: A pedagoga Mariane Ramos de Souza Araujo apresentou ao colegiado a política de combate a evasão desenvolvida pela UAPS. A política consiste em que os docentes encaminhem à Unidade os casos de estudantes que possuem faltas consecutivas ou até mesmo abandono da disciplina, antes da finalização da disciplina em sistema. A solicitação se dá com a finalidade de fazer um acompanhamento mais próximo das ausências dos estudantes, de maneira mais eficaz, possibilitando prevenir a perda de auxílio, no caso de estudantes que são contemplados com o PROBEM e também a evasão, para os discentes em geral; **12) PERSPECTIVAS DE AFASTAMENTOS, LICENÇAS E REDUÇÃO DE**

CARGA DIDÁTICA: A professora Valquíria de Moraes Silva Ribeiro comunicou aos demais presentes sobre sua solicitação de redução de carga horária didática em 25%, a partir de 13 de setembro de 2022, com vigência até o ano de 2025. Além dela, a professora Janete de Paula Ferrareze Silva também possui redução de carga horária, em 40%. Ainda sobre esse tema, a docente Ana Cláudia Nogueira Mulati, informou sobre a proximidade de licença maternidade das professoras Valquíria de Moraes Silva Ribeiro, Bárbara Cândido Braz e Letícia Saragiotto Colpini, sendo que a última não possui código de vaga para professor substituto. Com os afastamentos e reduções de jornadas, será necessário analisar atentamente como serão utilizadas as vagas para contratação de professores substitutos; **13) PROCESSO SELETIVO DE REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS:** A presidente informou que houve apenas um candidato inscrito no processo, que não obteve aprovação; **14) COMISSÃO ORIENTADORA DE ESTÁGIOS:** A professora Bárbara Cândido Braz informou sobre a alteração no procedimento de trâmite de estágios nas escolas públicas do Paraná, que agora é realizado com envio dos documentos pelo SEED/e-Protocolo. A docente relatou que a alteração tem gerado atrasos no desenvolvimento dos estágios. Ainda sobre os estágios, o docente Marcelo Valério informou que em visita ao Museu Dinâmico Interdisciplinar da UEM – MUDI, o professor Aroldo Nascimento Silva conversou com a equipe gestora sobre a possibilidade de os estudantes atuarem recebendo o público escolar, o que poderia contabilizar horas de estágio ou de atividades práticas. A proposta foi bem acolhida e está em andamento a consulta sobre quais os trâmites necessários para criar uma parceria entre a UFPR e o MUDI. Nada mais havendo a tratar, a presidente, docente Ana Cláudia Nogueira Mulati, às dezesseis horas e trinta minutos, encerrou a reunião, da qual eu, Andriara Lyziane Tossani, lavei a presente Ata, que vai assinada por mim, pelo coordenador e demais presentes.



Documento assinado eletronicamente por **ISADORA SEMENSATO RAZABONI, Usuário Externo**, em 09/11/2022, às 20:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LETICIA SARAGIOTTO COLPINI, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 10/11/2022, às 10:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BARBARA CANDIDO BRAZ, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 10/11/2022, às 16:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIANE RAMOS DE SOUZA ARAUJO, PEDAGOGO-AREA**, em 11/11/2022, às 08:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SIMAO NICOLAU STELMASTCHUK, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 11/11/2022, às 08:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JAIR DA SILVA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 11/11/2022, às 09:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CLAUDIA NOGUEIRA MULATI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 11/11/2022, às 13:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GISELE STRIEDER PHILIPPSEN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 11/11/2022, às 16:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DOUGLAS SOARES DE OLIVEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 28/11/2022, às 17:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO VALERIO, COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIENCIAS EXATAS**, em 29/11/2022, às 08:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRIARA LYZIANE TOSSANI, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 29/11/2022, às 10:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **5053153** e o código CRC **95F57E3E**.
