



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS  
Rua Doutor João Maximiano, 426, - - Bairro Vila Operária, Jandaia do Sul/PR, CEP  
86900-000  
Telefone: (43) 3432-4561 - <http://www.ufpr.br/>

## ATA DE REUNIÃO

### **66<sup>ª</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS, REALIZADA NO DIA 22 DE AGOSTO DE 2024.**

Aos vinte e dois dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, às dez horas, reuniu-se, em formato híbrido, virtualmente e presencialmente na Sala dos Conselhos - Bloco A, do campus Jandaia do Sul, o colegiado do curso de Engenharia de Alimentos. A sessão foi presidida pela vice-coordenadora do curso, professora Suelen Siqueira dos Santos, com a participação dos docentes: Daniel Angelo Longhi, Dirlei Diedrich Kieling, Leomara Floriano Ribeiro e Raimundo Alberto Tostes. Ainda presentes a técnica administrativa em educação Andriara Lyziane Tossani, o representante dos TAE, Marcelo Eduardo Russo e a representante dos discentes Julia Batista Teixeira. Ausência justificada da docente Érika de Castro Vasques. **Expediente:** Leitura da ata da 65<sup>ª</sup> Reunião Ordinária do Colegiado, realizada em 15 de fevereiro de 2024 (6408020). Aprovada por unanimidade após sugestões de correção. **Ordem do dia:** 1) **APROVAÇÃO “AD REFERENDUM”**: Ad referendum º 3/2024 (6859909), aprovação da proposta referente ao Programa de Educação Tutorial da UFPR - Campus Jandaia do Sul, intitulado PET Avanç@. Homologado por unanimidade; 2) **ATUALIZAÇÃO DAS COMISSÕES/REPRESENTAÇÕES DO CURSO**: A presidente, professora Suelen Siqueira dos Santos apresentou um mapa com todas as comissões e representações dos membros do colegiado do curso, para atualização. Houve inclusão da docente Suelen Siqueira dos Santos nas seguintes comissões: Comissão de Extensão, Comissão de Atividades Formativas, Comissão Orientadora de Estágios e Comissão de Divulgação do Curso. Aprovado por unanimidade, serão solicitadas a emissão de portarias; 3) **PROPOSTA DE MINUTA DE ALTERAÇÃO DA RESOLUÇÃO 29/10 - COPLAD**: A docente Leomara Floriano Ribeiro retomou o relato realizado na 65<sup>ª</sup> Reunião Ordinária do Colegiado de Engenharia de Alimentos, a respeito de negativa do Comitê de Ética para desenvolvimento de pesquisa envolvendo análise sensorial de bebida alcóolica. A negativa do Comitê levava em consideração o disposto na Resolução 29/10 - COPLAD, que é um documento elaborado antes da criação do curso de Engenharia de Alimentos na Universidade e, portanto, não considera as particularidades desse curso e outros que possam ter suas atividades de ensino, pesquisa e extensão prejudicados com a Resolução vigente. Dessa forma, conforme encaminhado na última reunião de colegiado, foi apresentada a proposta de Minuta para atualização da referida Resolução que, em caso de aprovação pelo colegiado, seguirá como solicitação de pauta no Conselho Diretor e CEPE. Após discussões, o texto foi colocado em votação e aprovado por unanimidade; 4) **ALTERAÇÃO DE TEMAS DE TCC**: A docente Dirlei Diedrich Kieling apresentou os temas que foram alterados. Novos temas aprovados por unanimidade, conforme anexo I (7091377); 5) **CRONOGRAMA DE TCC (2024/2)**: Apresentação do Cronograma de TCC para o segundo período letivo de 2024, elaborado pela coordenadora de TCC, professora Leomara Floriano Ribeiro. Aprovado por unanimidade, conforme anexo II (7091385); 6) **ESTUDOS PARA CRIAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE UM CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU NA**

**AREA DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS:** Apresentação da sugestão de início de estudos, pelo coordenador do curso, docente Raimundo Alberto Tostes. O colegiado deliberou, por unanimidade pela criação de uma comissão, que será composta pelos seguintes docentes voluntários: Daniel Angelo Longhi, Dirlei Diedrich Kieling, Leomara Floriano Ribeiro, Raimundo Alberto Tostes (presidente) e Suelen Siqueira dos Santos. **Comunicados:** **1) APRESENTAÇÃO DO MODELO DE PLANILHA PARA ESTUDO DE VAGAS DOCENTES:** O docente convidado, Rafael Germano Dal Molin Filho, apresentou a planilha desenvolvida com o objetivo de criar um modelo para lançamentos de demandas relacionadas principalmente à carga horária docente, para futura análise e decisão de destinação de novas vagas docentes efetivas que possam vir para o campus. O docente explicou que o modelo em questão e suas funcionalidades foram demonstradas no Conselho Diretor, que encaminhou para apresentação nos colegiados e disponibilização para testes por quem se interessar. Após testes e apreciação nos colegiados, a planilha deverá retornar ao Conselho Diretor para deliberação; **2) RECOMPOSIÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO DO CURSO:** A vice-coordenadora informou que em consulta com a responsável pela Biblioteca do Campus, servidora Neide Olga Paula, obtiveram informações importantes sobre a escolha do acervo bibliográfico do curso. A coordenação solicita que os demais docentes analisem a necessidade de aquisição de novos livros ou troca de bibliografia e encaminhem para a coordenação, para que haja um planejamento de compra para os próximos FDA'S e demais modalidades de compra. A professora lembrou ainda sobre a importância de utilizar a plataforma "Biblioteca Virtual" e de acompanhar sempre se os livros ainda estão disponíveis, antes de incluí-los na Ficha 2; **3) FDA:** Repasse de informações, pela docente Leomara Floriano Ribeiro, a respeito da solicitação do FDA para equipamentos aprovado em reunião de colegiado; **4) CONVITE PARA PARTICIPAR DO DIA DE CAMPO DO COLÉGIO DE RONDON:** A docente Leomara Floriano Ribeiro repassou o convite para o evento, que acontecerá em 27/09 e a demanda enviada pelo colégio de apresentar algo na área de carnes ou relacionado à mandioca; **5) VAGAS DOCENTES:** A docente Leomara Floriano Ribeiro comentou sobre a discussão recente do Conselho Diretor a respeito da vinda de cinco vagas docentes para o campus, e lembrou sobre a importância de considerar as necessidades do curso de Engenharia de Alimentos; **6) RELATO SOBRE VISITA DO UFPR TOUR:** O técnico administrativo em educação Marcelo Eduardo Russo repassou um relato de uma visita que recebeu através do projeto de extensão UFPR Tour, de um colégio da cidade de Rio Bom em que os estudantes afirmaram já terem conhecimento a respeito do curso de Engenharia de Alimentos, por conta da participação na feira de profissões desenvolvida pelo Colégio Estadual Professor Izidoro Luiz Cerávolo, em Apucarana. Dessa forma, o servidor reforçou a importância de ocuparmos espaços desse tipo para a divulgação dos cursos e do campus; **7) DIVULGAÇÃO DO CURSO "AGOSTO COM QUÍMICA":** O servidor Marcelo Eduardo Russo informou que haverá uma segunda edição do curso de extensão "aGOSTO com Química" e relatou sobre a primeira oferta, que ocorreu no período de férias dos colégios estaduais, e contou com 13 participantes. Na primeira versão, foram convidados professores de todos os cursos para uma conversa com os participantes, sendo que o curso de Engenharia de Alimentos foi representado pela fala da docente Suelen Siqueira dos Santos. Para a próxima oferta, que ocorrerá na próxima semana, o servidor estendeu o convite aos demais docentes para que faça um fala rápida com os participantes a fim de divulgar o curso. A docente Suelen Siqueira dos Santos se disponibilizou a participar novamente; **8) PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES EM CONGRESSO:** A representante discente, Julia Batista Teixeira, informou ao colegiado a respeito da participação dos estudantes no 29º Congresso Brasileiro de Ciência e Tecnologia de Alimentos, que acontecerá de 13 a 18 de outubro de 2024 em Florianópolis/SC e solicitou que a coordenação repasse a informação aos docentes do curso, com a recomendação de que evitem aplicar atividades avaliativas durante o período do evento, pois grande parte dos estudantes do curso participarão. O coordenador solicitou que a aluna formalize o pedido por e-mail e se comprometeu a repassar aos demais docentes. A estudante foi informada sobre a possibilidade de solicitar Segunda Chamada, com a apresentação do certificado de participação no congresso, caso algum docente aplique atividade avaliativa; **9) OFERTA DE CURSOS PARA VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES FORMATIVAS:** A estudante Julia

Batista Teixeira repassou ao colegiado a dificuldade relatada pelos discentes para completar a carga horária de atividades formativas exigidas pelo curso. A discente solicita que os professores considerem se seria possível realizar alguma atividade certificada para os alunos e comentou que a professora Dirlei Diedrich Kieling já se disponibilizou a ofertar um curso prático. A aluna mencionou que, caso precise de materiais específicos para a execução, o centro acadêmico do curso pode contribuir; **10) AFASTAMENTO PARA PÓS-DOUTORADO:** O coordenador do curso, Raimundo Alberto Tostes, informou sobre seu interesse em se inscrever para um programa de pós-doutorado em setembro, que teria início em 2025. O docente comunicou que teria que haver nova eleição, por conta do curto tempo do atual mandato. Nada mais havendo a tratar, a presidente, professora Suelen Siqueira dos Santos, às onze horas e quarenta cinco minutos, encerrou a reunião, da qual eu, Andriara Lyziane Tossani, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim, pela presidente e demais presentes.

---



Documento assinado eletronicamente por **SUELLEN SIQUEIRA DOS SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 18/12/2024, às 16:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIA BATISTA TEIXEIRA, Usuário Externo**, em 26/12/2024, às 20:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAIMUNDO ALBERTO TOSTES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 20/02/2025, às 14:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL ANGELO LONGHI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 21/02/2025, às 11:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ERIKA DE CASTRO VASQUES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 21/02/2025, às 15:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEOMARA FLORIANO RIBEIRO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 21/02/2025, às 16:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DIRLEI DIEDRICH KIELING, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 25/02/2025, às 14:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRIARA LYZIANE TOSSANI, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 06/03/2025, às 10:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO EDUARDO RUSSO, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 06/03/2025, às 10:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **7090257** e o código CRC **053D5CC7**.

---

**Referência:** Processo nº 23075.006598/2024-58

SEI nº 7090257