



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua Dr. João Maximiano, 426, Jandaia do Sul/PR, CEP 86900-000
Telefone: 41985350118 - <http://www.ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

Aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às 13h30, realizou-se a **84ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor do Campus Jandaia do Sul da Universidade Federal do Paraná**, sob a presidência do diretor Prof. José Eduardo Padilha de Sousa, na Sala dos Conselhos do Campus. Estavam presentes, representando as coordenações de cursos, os professores: Prof. Rafael Germano Dal Molin Filho, Prof. Raimundo Alberto Tostes, Prof. José Gabriel Vieira Neto, Prof. Rogério Ferreira da Silva e Profa. Hercília Alves Pereira de Carvalho; representando os docentes: Prof. Carlos Roberto Beleti Junior e Prof. Maycon Diego Ribeiro; representando os técnicos-administrativos em educação: Andriara Lyziane Tossani e Yhann Hafaél Trad Perandre; e representando os discentes: Andressa Mikaele de Souza Rodrigues, com o convidado Prof. Robertino Mendes Santiago Junior. A reunião foi secretariada por Fernanda Novaes Chiappin Vizoni. **Expediente:** Análise e aprovação da Ata da 83ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor do Campus Jandaia do Sul da Universidade Federal. Após a leitura, a ata foi aprovada por todos. **Ordem do Dia: 1) Ad. Referendums:** Nº 41 Comitê Setorial de Extensão, que solicita a aprovação do Relatório Final - Lab nas Férias (2024); Nº 42 Comitê Setorial de Extensão, que solicita a aprovação do Curso de Extensão: aGOSTO com Química; Nº 43 Solicitação de afastamento para evento do técnico-administrativo Flavio Franchello, referente à XXVIII Semana da Física da UEL, no período de 02/09/2024 a 06/09/2024; Nº 44 Comitê Setorial de Extensão, que solicita a aprovação do Curso Básico de Impressão 3D - CCM - Osmar Guaracy Freire; Nº 45 Comitê Setorial de Extensão, que solicita a aprovação do Evento Palestra de Boas Práticas de Fabricação e Manipulação de Alimentos. Todos os Ad. Referendums citados foram aprovados. **2) Afastamentos:** 23075.042529/2024-16 - Aroldo Nascimento Silva - ENEQ - Encontro Nacional de Ensino de Química 08 a 13/09; 23075.039244/2024-90 - Leda Maria Saragiotto Colpini - Reunião com aluna de doutorado e co-orientadora (atividades de pesquisa) - Chapecó - de 24/07 a 26/07; 23075.037711/2024-47 - Simão Nicolau Stelmastchuk - Apresentação de trabalho no V Workshop in Stochastic Analysis and Applications 30/07 a 03/08. Todos os afastamentos foram aprovados. **3) Definição do colegiado dos cursos de especialização:** O professor convidado, Robertino Mendes Santiago Junior, explicou a todos que os Artigos 13, 14 e 15 da Resolução 89/2022-CEPE estabelecem que os cursos Lato Sensu do mesmo departamento deverão estabelecer um único colegiado, sob anuência da Plenária Departamental, sendo este o órgão encarregado da supervisão didática e administrativa dos cursos. Esse colegiado será composto pelo coordenador e vice-coordenador dos cursos, por 02 (dois) docentes do departamento ou unidade equivalente ofertante e por representantes discentes na proporção de 1/5 (um quinto) do total dos membros. Todos os coordenadores e vice-coordenadores serão membros natos do colegiado, e os demais membros docentes serão indicados pela plenária departamental, quando se tratar de cursos propostos por departamentos, ou pelos conselhos setoriais, no caso de cursos referidos no § 2º do art. 10 desta Resolução. Dessa forma, ele apresentou ao conselho uma composição para o colegiado do curso Lato Sensu, que será formada pelos seguintes membros; Docentes: Robertino Mendes Santiago Junior, Carlos Roberto Beleti Junior,

Maytê Gouvea Coletto Bezerra e Marcelo Franco de Oliveira; Discente: Daiane Cristina Mendes Gonçalves (Titular) e Grasielle de Campos Silva (Suplente). O presidente colocou essa composição em votação, a qual foi aprovada por todos. **4) Apresentação da Proposta de Planejamento de Vagas Docentes:** O Prof. Rafael Germano Dal Molin Filho apresentou um sistema para auxiliar no planejamento de vagas docentes do Campus, com a intenção de ser um método mais justo de distribuição das vagas que possam vir a surgir. O Prof. José Eduardo Padilha de Sousa comentou que é importante alimentar o sistema de forma correta para que ele auxilie na tomada de decisões, e que o modelo é bom para evitar contratações baseadas em achismos. O Prof. Maycon afirmou que, à medida que começarmos a preencher efetivamente esse sistema, vamos iniciar melhorias, e por isso é necessário que a forma de preenchimento esteja bem clara. Dessa forma, o Prof. Rafael solicitou ao conselho que este ponto fosse primeiro enviado aos colegiados para discussão e melhorias, e após isso, retornasse ao conselho para aprovação de seu uso. Todos concordaram. **5. Retificação do regimento do Campus - atualização unidade UAC – 23075.035225/2024-94.** Após breves explicações da servidora Andriara Lyziane Tossani, que informou sobre a necessidade de retificação do regimento do campus nos incisos IV do Art. 8º e no Art. 12 para contemplar as mudanças na nomenclatura e nas atribuições da UAC, o presidente colocou a solicitação em votação, que foi aprovada por todos. **6) Apreciação de Relatórios Referentes aos Estudos de Pós-Doutoramento do Servidor Alexandre Prusch Züge – Processo SEI 23075.041836/2024-71:** Após a leitura do relatório pelo presidente, este foi aprovado por unanimidade. **7) Nomes para comissão eleitoral para direção do Campus** - Os representantes da categoria docente indicaram os professores Andre Luis Justi e Mayte Gouvea Coletto Bezerra, os representantes da categoria dos técnicos-administrativos em educação indicaram os técnicos Andriara Lyziane Tossani e Patricia das Graças Guimaraes, os docentes indicaram as alunas Andressa Mikaele de Souza Rodrigues e Caroline dos Santos Ferraz. Essa composição foi aprovada por todos. **8) Aprovação das Fichas 2 - Ciclo 2/2024:** Os coordenadores dos cursos apresentaram o relato referente às Fichas 2 das disciplinas ofertadas no 2º semestre de 2024. O Prof. Raimundo informou que as fichas do curso de Engenharia de Alimentos estão todas preenchidas; no curso de Engenharia de Produção faltavam alguns detalhes em duas, porém, o Prof. Rafael informou que até o dia 15 estariam todas preenchidas, sem nenhuma pendência. O Prof. Rogério confirmou o preenchimento das fichas do curso de Licenciatura em Computação; a Profa. Hercília informou que foram ofertadas 44 disciplinas no curso de Licenciatura em Ciências Exatas e que todas as Fichas 2 foram inseridas. Após conferência pela coordenação, foram solicitados ajustes, que foram realizados. O Prof. José Gabriel relatou que, no curso de Engenharia Agrícola, foram considerados na avaliação das Fichas 2 o ementário das disciplinas (Fichas 1), bem como a adequação aos períodos estipulados no calendário acadêmico vigente. As disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso não foram preenchidas por todos os docentes, em virtude da operacionalização seguida pela UAC, na qual, para fins necessários, utiliza-se apenas uma Ficha 2 dentre as constantes no SIGA, e, neste caso, pelo menos uma Ficha 2 de cada TCC foi preenchida pelo coordenador do curso e/ou pelo coordenador de TCC. Dessa forma, todas foram aprovadas. O Prof. Raimundo fez uma observação sobre a burocratização e a solicitação de inclusão de cronograma na Ficha 2 das disciplinas, argumentando que isso fere o domínio do docente em sala de aula. Sua observação foi acompanhada pelos demais membros, e o Prof. José Gabriel lembrou sobre o plano de extensão, que também deve ser preenchido. A Profa. Hercília lembrou a todos que estamos em campanha eleitoral para Reitor e que devemos solicitar uma simplificação no sistema aos candidatos. **Informes:** - O Prof. Robertino informou ao conselho que o processo seletivo da primeira turma do curso de especialização em Tecnologias Educacionais e Ensino de Computação teve 106 inscritos, dos quais 33 são da região próxima ao Campus, mas 73 são de outras partes do Brasil, demonstrando uma demanda por curso nessa área em EAD. O Prof. Carlos Roberto Beleti Junior apresentou o convite da APMI de Jandaia do Sul para a comunidade acadêmica participar como associados da associação, e informou que enviaria um e-mail a toda a comunidade para se voluntariar. O Prof. José Gabriel lembrou a todos do CONEAGRI, que ocorrerá de 22 a 26 de outubro, e os convidou para participarem do

primeiro dia de campo, que será no dia 24 de outubro na área do Campus, com a participação de empresas e produtores locais. O Presidente parabenizou o projeto UFPR TOUR pelo número de 1000 alunos visitantes e apresentou condolências pelo falecimento da professora Silvia Cristina Osaki. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Fernanda Novaes Chiappin Vizoni, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, será assinada eletronicamente por todos.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE GABRIEL VIEIRA NETO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 09/12/2024, às 11:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ROBERTO BELETI JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 09/12/2024, às 11:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL GERMANO DAL MOLIN FILHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 09/12/2024, às 13:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **YHANN HAFael TRAD PERANDRE, PSICOLOGO-AREA**, em 10/12/2024, às 16:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6929338** e o código CRC **91F68963**.