



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua Dr. João Maximiano, 426, Jandaia do Sul/PR, CEP 86900-000
Telefone: 41985350118 - <http://www.ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

Ao décimo dia do mês de abril do ano de dois mil vinte e três, às 13:30 horas, realizou-se a **71ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO CAMPUS JANDAIA DO SUL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**, sob a Presidência do Profº. José Eduardo Padilha de Sousa e vice-presidência do Profº. André Luiz Gazoli de Oliveira na Sala dos Conselhos e transmitida online pelo YouTube, estando presentes representando as coordenações de cursos: Ana Cláudia Nogueira Mulati, Eduardo César Meurer, Marcelo Franco de Oliveira, Marcelo José da Silva, Raimundo Alberto Tostes, Rogério Ferreira da Silva e William Rodrigues dos Santos; representando os docentes: Rodrigo Clemente Thom de Souza, representando os técnico-administrativos em educação: Daniel Hutner e Francielle Cristina Lopes; e secretariando a reunião: Patrícia das Graças Guimarães. **EXPEDIENTE:** Análise da ata da 70ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor. Foi realizada a leitura da ata, e após discussão e correções, a ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **ORDEM DO DIA: 1 - HOMOLOGAÇÕES AD REFERENDUM** 1.1 HOMOLOGAÇÃO AVALIAÇÃO ESTÁGIO PROBATÓRIO PROF. AROLDONASCIMENTO SILVA - PRIMEIRA ETAPA, processo 23075.002472/2023-23. Foi relatado o processo de avaliação de estágio probatório do docente Aroldo Nascimento Silva, sendo que o processo seguiu e respeitou os tramites da resolução nº002/00 – COPLAD apresentando toda a documentação exigida e o docente recebeu pontuação máxima na primeira etapa de avaliação do estágio. Posto em votação, a homologação foi aprovada por unanimidade. 1.2 23075.013164/2023-23 Aproveitamento da candidata Jéssica Suzana Barragan Alves, aprovada em teste seletivo conforme edital de homologação 60/23 - PROGEPE para a vaga de matemática e ensino de matemática. Aprovado. 1.3 FDA FLUXO PROGRAMADO 2021/2 - 1.3.1 Aquisição de Computador de Alto Desempenho. 23075.012271/2023-34 – GEOTEC. Edital FDA Fluxo Programado 2021/2, a proposta visa a aquisição de um computador de grande performance em apoio a projetos de pesquisa e/ou de extensão do Laboratório GEOTEC do Campus de Jandaia do Sul. Coordenador: Prof. Carlos Wachholz de Souza. 1.3.2 23075.012998/2023-11 – LabGERTS - Projeto intitulado “Atualização do Laboratório de Gestão de Resíduos e Tecnologias Sustentáveis - LabGERTS para a Linha de Projetos de Economia Circular e Avaliação da Sustentabilidade do Ciclo de Vida de Processos Produtivos”, na modalidade pesquisa, tendo como coordenador o docente Giancarlo Alfonso Lovón Canchumani e coordenador substituto o docente Rafael Germano Dal Molin Filho. 1.3.3 23075.013029/2023-88 – LEPEP - Projeto intitulado “Infraestrutura para o Projeto de Extensão ‘Laboratórios de Extensão e Pesquisa (LEPEP)’ para o Fomento da Extensão no Curso de Engenharia de Produção”, na modalidade extensão, tendo como coordenador o docente William Rodrigues dos Santos e coordenador substituto o docente Marco Aurélio Reis dos Santos. 1.3.4 23075.012836/2023-83 - LIPOSAD – LaMASS - Projeto intitulado “Modernização do Espaço Multiusuário (Laboratório Integrado de Pesquisa Operacional e Sistemas de Apoio a Decisão - LIPOSAD / Laboratório de Modelagem e Simulação de Sistemas – LaMASS) para Desenvolvimento de Projetos de Simulação Computacional Aplicada”, na modalidade pesquisa, tendo como coordenador o docente Rafael

Ariente Neto e coordenador substituto o docente Landir Saviniec. 1.4 23075.020346/2023-51. AJUSTE CURRICULAR PARA INCLUSÃO DE DISCIPLINAS OPTATIVAS E ADIÇÃO CURRICULAR DE CORRESPONDÊNCIAS - Licenciatura em Ciências Exatas. Prof. Ana Cláudia Nogueira Mulati, vice coordenadora do curso, apresentou as alterações no currículo 2016 (150A, 150B e 150C) do curso de Licenciatura em Ciências Exatas, para as disciplinas listadas sejam cadastradas/incluídas ao rol de disciplinas optativas. Foram apresentadas também as disciplinas para adição curricular de correspondências obrigatórias e optativas dos currículos de 2016 e 2023. Aprovado. **2 - 23075.017821/2023-10 COOPERAÇÃO TÉCNICA ENTRE UFPR E ASSAÍ - ECOSSISTEMA DE INOVAÇÃO VALE DO SOL** . Após breves explicações feitas pelo Prof. Dr. José Eduardo Padilha de Sousa, os seguintes itens foram apreciados pelo conselho I. Mérito do projeto; II. Equipe técnica, III. Bolsas ou valores pecuniários, sendo que neste projeto não se aplica; IV. Enquadramento do Projeto, V. Coordenação: o coordenador será o Prof. Dr. José Eduardo Padilha de Sousa, sendo que há compatibilidade entre as funções de coordenação do projeto e a carga horária de trabalho; VI. Fiscal: indica-se como fiscal do projeto o servidor técnico Vitor Ramalho Leite. Após análise e discussão, a cooperação foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **3 - 23075.011599/2023-33 REGIMENTO DOS LABORATÓRIOS DIDÁTICOS DE FÍSICA (SALA B301) E QUÍMICA (SALA B210)** . Relator: Prof. Rogério Ferreira da Silva. O relator realizou a leitura do parecer, no qual apresenta posição favorável à aprovação do Regimento, condicionada às sugestões apresentadas. Após análise e discussão, o parecer foi posto em votação e aprovado por unanimidade. **4 - PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE PESQUISA** . 4.1 Participação da Prof. Helena Macedo Reis no “Projeto de Pesquisa OBSERVATÓRIO NACIONAL DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA”. Carga horária semanal: 8 horas. Projeto executado pela Universidade Federal de Alagoas e bolsa financiada pelo Ministério da Educação/ FUNDEPES. Aprovado. 4.2 Participação da Prof. Juliana Verga Shirabayashi no projeto de pesquisa “Manna BR - CNPq nr. ° 421548/2022-3”. Carga horária semanal: 8 horas. Projeto executado pela Universidade Estadual de Maringá e bolsa CNPQ. Aprovado. **5 - AFASTAMENTO PARA CAPACITAÇÃO** - 23075.009649/2023-12. Afastamento para capacitação da Prof. Leomara Floriano Ribeiro, de primeiro de julho a 31 de julho de 2023 para realização do curso “Educação Empreendedora 5.0”. Não haverá prejuízo nos encargos didáticos, pois a maior parte do período do afastamento se dará em férias letivas, e o restante será repostado conforme plano apresentado pela docente. Posto em votação, foi aprovado por unanimidade. **6 - AFASTAMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS**. 6.1 23075.011708/2023-12 *ad referendum* Prof. Simão Nicolau Stelmastchuk - Participação em banca de concurso público. De 29 de março a 01 de abril. Bauru - SP. 6.2 23075.016786/2023-11 *ad referendum* Prof. Carlos Henrique Wachholz de Souza - Participação em um acompanhamento de pulverização com drones permitirá o docente aprimorar as habilidades como piloto de drones, observando técnicas e estratégias de pilotos experientes, além de compreender as precauções de segurança e procedimentos operacionais padrão. Essa experiência seria valiosa para um futuro curso de pilotagem de drones que será oferecido pela instituição e ministrado pelo docente em questão. De 28 a 31 de março em Araraquara – SP. 6.3 23075.021149/2023-59. Prof. Marcelo José da Silva. Solicitação de afastamento durante cinco dias (08/05/2023 a 13/05/2023) para a participação como palestrante na VIII - Semana da Zootecnia da Universidade Federal de Roraima em Boa Vista - RR. 6.4 23075.018408/2023-64. Prof. Marcelo José da Silva. Solicitação de afastamento durante três dias (03/05/2023 a 05/05/2023) para a participação na AGRISHOW em Ribeirão Preto - São Paulo. 6.5 23075.021255/2023-32. Prof. Helena Macedo Reis. Participação no evento “Bett Brasil 2023”, de 09 a 12 de maio, em São Paulo. 6.6 23075.021585/2023-28 Prof. Raimundo Alberto Tostes. Participação no 1º Seminário de Medicina Veterinária Legal da Bahia – 25 a 28 de abril de 2023 – Salvador – Bahia. Postos em votação em bloco, foram aprovados por unanimidade. **7 - DEMANDA DE SERVIDOR**. Demanda das Coordenações dos Cursos de Graduação do Campus de um Técnico-Administrativo em Educação para atendimento às coordenações dos cursos. Prof. Raimundo Alberto Tostes realizou a explicação da demanda posta, e após a explanação, Prof. José Eduardo Padilha de Sousa, enquanto Direção do Campus, propôs que o servidor técnico administrativo Daniel

Hutner assumiu a função proposta. Ficou definido que o servidor se reunirá com as coordenações de curso para ajustar as competências e como o trabalho será organizado, uma vez que este continuará com suas demais atribuições. Deliberação aprovada por todos. **8 - ABERTURA HORÁRIO NOTURNO** Prof. Ana Cláudia Nogueira Mulati, vice coordenadora do curso de Licenciatura em Ciências Exatas, apresentou a demanda do Colegiado solicitando a abertura da Biblioteca e da Unidade de Apoio Acadêmico até as 21:00h com o objetivo de atender os alunos que frequentam o *campus* no período noturno. A Direção informou que está em tratativas com pró-reitorias para aumentar o número de servidores e de terceirizados, expandindo e aprimorando o atendimento. Após discussão, a deliberação foi posta em votação e aprovada por unanimidade. **09 - AJUSTE CURRICULAR PARA INCLUSÃO DE DISCIPLINAS OPTATIVAS E ADIÇÃO CURRICULAR DE CORRESPONDÊNCIAS - ENGENHARIA DE ALIMENTOS.** Prof. Raimundo Alberto Tostes, coordenador do curso, apresentou as alterações nos currículos 2014 e 2023 do curso de Engenharia de Alimentos, sendo adição curricular de correspondências e ajustes curriculares para inclusão de disciplinas optativas. Aprovado. **10 - AJUSTE CURRICULAR PARA INCLUSÃO DE DISCIPLINAS OPTATIVAS E ADIÇÃO CURRICULAR DE CORRESPONDÊNCIAS - ENGENHARIA DE PRODUÇÃO.** Prof. Giancarlo Alfonso Lovon Canchumani, coordenador do curso, apresentou as alterações nos currículos 2014 e 2023 do curso de Engenharia de Produção, sendo adição curricular de correspondências e ajustes curriculares para inclusão de disciplinas optativas e para alteração de periodização e disciplinas. Aprovado. **11 - ENCAMINHAMENTOS E INFORMES** - 11.1 Encaminhamento aos colegiados de curso e seus NDE's para elaboração de um diagnóstico sobre os cursos; 11.2 Encaminhamento para a coordenação de curso da Licenciatura em Computação para elaboração de estudo sobre a manutenção do curso de Licenciatura em Computação; 11.3 Encaminhamento para as coordenações de curso para preparar projeto para edital FDA que irá sair em breve; 11.4 Encaminhamento aos servidores responsáveis por laboratórios para levantamento de patrimônio nos seus laboratórios e encaminhamento para a unidade de patrimônio a sua transferência; 11.5 Encaminhamento aos servidores do campus a elaboração de projetos para a solicitação de recurso para emenda parlamentar; 11.6 Encaminhamento aos servidores para criação de propostas de cursos de curta duração e especializações; 11.7 Criação de comissão para elaboração de parecer sobre as avaliações da CPA; 11.8 Criação de uma Comissão para organização da comemoração aos 10 anos do campus no ano em 2024; 11.9 Permanência; 11.10 Revisão Regimento. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Patrícia das Graças Guimarães, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA DAS GRACAS GUIMARAES, CHEFE DA UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - JA**, em 16/05/2023, às 14:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE EDUARDO PADILHA DE SOUSA, DIRETOR DO CAMPUS JANDAIA DO SUL**, em 16/05/2023, às 14:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL HUTNER, CHEFE DA SECAO DE SAUDE E SEGURANCA OCUPACIONAL, ACESSIBILIDADE E APOIO ADMINISTRATIVO - JA**, em 16/05/2023, às 15:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCIELLE CRISTINA LOPES, TRADUTOR E INTERPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS**, em 16/05/2023, às 15:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIZ GAZOLI DE OLIVEIRA, VICE-DIRETOR(A) DO CAMPUS AVANÇADO DE JANDAIA DO SUL - JA**, em 16/05/2023, às 16:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO CLEMENTE THOM DE SOUZA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/05/2023, às 11:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO JOSE DA SILVA, COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA AGRICOLA**, em 18/05/2023, às 09:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO FERREIRA DA SILVA, COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTACAO**, em 19/05/2023, às 14:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **5547810** e o código CRC **A8D36898**.
